

8 сентября 2017 г.
Часть I

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ВЕСТИНИК ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА

Г Л А В А
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.09.2017 № 2262
г. Орехово-Зуево

Об организации и проведении публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0020204:4, площадью 3500 кв.м., расположенного в г. Дрезна городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Рассмотрев обращение Тарасова Ю.В. от 16.08.2017 № Р001-3187383714-7838120, в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Законом Московской области № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минэкономразвития РФ от 01.09.2014 г. № 540 «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального образования «Орехово-Зуевский муниципальный район Московской области», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Орехово-Зуевского муниципального района», утвержденным решением Совета депутатов Орехово-Зуевского муниципального района от 22.11.2005 г. № 27/6 (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 20.02.2015 г. № 192 «О создании комиссии по подготовке проектов Правил землепользования и застройки поселений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (с изменениями и дополнениями), постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 19.10.2016 г. № 2762 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения об изменении (установлении), установлении соответствия одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить на 25.09.2017 года публичные слушания по вопросу изменения вида разрешенного использования земельного участка с кадастровым номером 50:24:0020204:4, площадью 3500 кв.м., расположенного по адресу: обл. Московская, р-н Орехово-Зуевский, г. Дрезна, проезд Школьный, - с «Под строительство 3-х этажного жилого дома» на «Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка)» (2.6).

Начало проведения слушаний в 11 часов по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 201 (2-ой этаж).

2. Управлению по строительству и архитектуре:

2.1. Предоставлять документацию по рассматриваемому земельному участку при обращении заинтересованных граждан для ознакомления по адресу: Московская обл., г. Орехово-Зуево, Октябрьская пл., д.2, каб. 247 (контактный телефон 416-10-31 доб. 243).

2.2. Опубликовать настоящее постановление и заключение о результатах проведения публичных слушаний в «Информационном вестнике Орехово-Зуевского района».

2.3. Провести публичные слушания.

3. Заявителю (Тарасов Ю.В.) обеспечить информирование заинтересованных граждан, проживающих в преде-

лах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение, а также правообладателей смежных земельных участков и объектов капитального строительства, относительно проведения публичных слушаний согласно п.1 настоящего постановления.

4. Предложить всем заинтересованным лицам направлять предложения и замечания по вопросам, касающимся публичных слушаний, в администрацию Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

5. Главе городского поселения Дрезна (Цван В.М.) рекомендовать разместить информацию о публичных слушаниях согласно п.1 настоящего постановления на информационных стендах, расположенных на территории городского поселения Дрезна, в том числе в здании администрации по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, г. Дрезна, ул. Революции, д. 11, а также на официальном сайте городского поселения Дрезна в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу организационно-информационной работы Управления правовой и организационно-информационной работы разместить настоящее постановление, а также заключение о результатах проведения публичных слушаний, на официальном сайте Орехово-Зуевского муниципального района в сети «Интернет».

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района Волкова А.В.

Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Б.В. Егоров

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ
от « 05 » сентября 2017 г. № 21/11

Об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ

«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов сельского поселения Белавинское

от 01.08.2017 г. № 19/09 «Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района», принимаемая во внимание результаты публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, проведенных 24.08.2017 г., выражая мнение населения сельского поселения Белавинское, Совет депутатов сельского поселения Белавинское решил:

1. Согласиться на объединение территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дорохов-

ское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово Зуевского муниципального района.

2. Направить настоящее решение в Совет депутатов Орехово Зуевского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном Вестнике Орехово-Зуевского района и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования сельского поселения Белавинское в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Белавинское А.В. Щуров**

**Глава сельского поселения
Белавинское А.И. Ахматов**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е
от « 05 » сентября 2017 г. № 22/11

**О внесении изменений и дополнений в решение
Совета депутатов сельского поселения Белавинское
«О бюджете сельского поселения Белавинское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017 год» № 58/18
от «27» декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями
От 17.01.2017 № 02/01; от 07.02.2017 г. № 07/03;
от 28.03.2017 г. № 09/04; от 19.04.2017 г. № 11/05;
от 23.05.2017 г. №12/06; от 22.06.2017 г. № 15/07;
от 27.07.2017 г. № 17/08; от 21.08.2017 г. № 20/10)**

На основании Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Федерального Закона № 131-ФЗ от 06 октября 2003г. (с изменениями и дополнениями) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения Белавинское, «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании сельском поселении Белавинское», утвержденном решением Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское от 29 ноября 2013 г. № 39/11 Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Белавинское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения и принять бюджет муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год по доходам в сумме 91940,87916 тыс. рублей и расходам в сумме 93495,85916 тыс. рублей, при этом основные параметры бюджета на 2017 год изменяются на:

доход 901,60588 тыс. руб.;

расход 901,60588 тыс. руб.

2. Внести изменения в приложения:

- № 1 «Поступления доходов в бюджет муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» к решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» № 58/18 от 27 декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 № 02/01; от 07.02.2017 г. № 07/03; от 28.03.2017 г. № 09/04; от 19.04.2017 г. № 11/05; от 23.05.2017 г. №12/06; от 22.06.2017 г. № 16/07; от 27.07.2017 г. № 17/08; от 21.08.2017 г. № 20/10), изложив его в редакции согласно приложению № 1 к настоящему решению;

- № 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» к решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» № 58/18 от 27 декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 № 02/01; от 07.02.2017 г. № 07/03; от 28.03.2017 г. № 09/04; от 19.04.2017 г. № 11/05; от 23.05.2017 г. №12/06; от 22.06.2017 г. № 16/07; от 27.07.2017 г. № 17/08; от 21.08.2017 г. № 20/10), изложив его в редакции согласно приложению № 2 к настоящему решению;

- № 5 «Расходы бюджета муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2016 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета» к решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» № 58/18 от 27 декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 № 02/01; от 07.02.2017 г. № 07/03; от 28.03.2017 г. № 09/04; от 19.04.2017 г. № 11/05; от 23.05.2017 г. №12/06; от 22.06.2017 г. № 16/07; от 27.07.2017 г. № 17/08; от 21.08.2017 г. № 20/10), изложив его в редакции согласно приложению № 3 к настоящему решению;

- № 7 «Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2016 год», к решению Совета депутатов «О бюджете муниципального образования сельского поселения Белавинское на 2017 год» № 58/18 от 27 декабря 2016 г. (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 № 02/01; от 07.02.2017 г. № 07/03; от 28.03.2017 г. № 09/04; от 19.04.2017 г. № 11/05; от 23.05.2017 г. №12/06; от 22.06.2017 г. № 16/07; от 27.07.2017 г. № 17/08; от 21.08.2017 г. № 20/10), изложив его в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

3. Настоящее Решение опубликовать в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское А.В. Щурова.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Белавинское А.В. Щуров**

**Глава сельского поселения
Белавинское А.И. Ахматов**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "05" сентября 2017 года № 22/11

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "27" декабря 2016 года №58/18

**Поступления доходов в бюджет сельского
поселения Белавинское на 2017 год**

(тыс. рублей)

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	37887,80
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	20371,80
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	20371,80
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227 ¹ и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20209,80
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	5,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации	10,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму у физических лиц на основании патента в соответствии со статьей 227 ¹ Налогового кодекса Российской Федерации	147,0
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	11439,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	859,10
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	859,10
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10579,90
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5406,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5173,90
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	220,00
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	100,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	120,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	5500,00
000 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	670,00
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	4830,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	357,00
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	357,00
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	357,00
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	54052,67916
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	54052,67916
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	4678,0
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	4678,0
000 2 02 20216 00 0000 151	Субсидии бюджетам на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1321,0
000 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	1321,0
000 2 02 29999 00 0000 151	Прочие субсидии	5927,40
000 2 02 29999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	5927,40
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	267,0
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	267,0
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	41859,27916
000 2 02 40014 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1372,27916
000 2 02 45160 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	1000,0
000 2 02 49999 00 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	39487,0
000 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	39487,0
	Всего доходов	91940,47916

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "05" сентября 2017 года № 22/11

Приложение № 4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "27" декабря 2016 года № 58/18

**Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Белавинское
Орехово-Зуевского района Московской области на 2017 год**

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Код	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Администрация муниципального образования сельского поселения Белавинское	003					65615,68916
Общегосударственные вопросы	003	01				7632,41235
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	003	01	02			946,91235
Глава муниципального образования	003	01	02	5000001000		946,91235
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	02	5000001000	100	946,91235
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	02	5000001000	120	946,91235
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	003	01	04			6088,10
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	003	01	04	5000002020		10,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	5000002020	200	10,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	5000002020	240	10,00
Руководство и управление в сфере установленных функций	003	01	04			6078,10
Центральный аппарат	003	01	04	5000003000		6078,10
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	01	04	5000003000	100	5072,10
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	01	04	5000003000	120	5072,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	5000003000	200	199,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	04	5000003000	240	199,00
Межбюджетные трансферты	003	01	04	5000003000	500	459,30
Иные межбюджетные трансферты	003	01	04	5000003000	540	459,30
Иные бюджетные ассигнования	003	01	04	5000003000	800	347,7
Исполнение судебных актов	003	01	04	5000003000	830	41,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	04	5000003000	850	306,3
Резервные фонды	003	01	11			91,6
Резервные фонды местных администраций	003	01	11	99 0 0000100		91,6
Иные бюджетные ассигнования	003	01	11	99 0 0000100	800	91,6
Резервные средства	003	01	11	99 0 0000100	870	91,6
Другие общегосударственные вопросы	003	01	13			505,8
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	003	01	13	12 0 0000000		474,8
Подпрограмма "Развитие имущественного комплекса сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	003	01	13	12 6 0000000		474,8
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	003	01	13	12 6 0040030		474,8
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	12 6 0040030	200	474,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	12 6 0040030	240	474,8
Обеспечение проведения работ по независимой оценке объектов недвижимости	003	01	13	12 6 4000002		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	12 6 4000002	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	01	13	12 6 4000002	240	25,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	003	01	13	99 0 0000200		6,0
Иные бюджетные ассигнования	003	01	13	99 0 0000200	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	01	13	99 0 0000200	850	6,0
Национальная оборона	003	02				267,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	003	02	03			266,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	003	02	03	1350351180		266,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	003	02	03	1350351180	100	266,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	003	02	03	1350351180	120	266,0
Иные бюджетные ассигнования	003	02	03	1350351180	800	1,0
Исполнение судебных актов	003	02	03	1350351180	830	1,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	003	03				393,3
Расходы на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	003	03	09			8,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	03	09	0230141130	200	8,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	09	0230141130	240	8,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	003	03	14			384,9
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг. »	003	03	14	08 3 0000000		384,9
Проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах и профилактика пожаров среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности	003	03	14	08 300 43690		93,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	03	14	08 300 43690	200	92,5

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	14	08 300 43690	240	92,5
Иные бюджетные ассигнования	003	03	14	08 300 43690	800	1,0
Исполнение судебных актов	003	03	14	08 300 43690	830	1,0
Проведение патрулирования территории сельского поселения Белавинское	003	03	14	0830043700		291,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	03	14	0830043700	200	287,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	03	14	0830043700	240	287,9
Иные бюджетные ассигнования	003	03	14	0830043700	800	3,5
Исполнение судебных актов	003	03	14	0830043700	830	3,5
Национальная экономика	003	04				253,0
Связь и информатика	003	04	10			253,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	003	04	10	12 0 0000000		253,0
Подпрограмма "Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса"	003	04	10	12 9 0000000		253,0
Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники	003	04	10	12 900 42840		23,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	10	12 900 42840	200	23,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	10	12 900 42840	240	23,3
Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а также прав доступа к справочным и информационным банкам данных	003	04	10	12 900 42850		226,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	10	12 900 42850	200	226,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	10	12 900 42850	240	226,0
Обеспечение администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района средствами электронной подписи	003	04	10	12 9 0042920		3,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	04	10	12 9 0042920	200	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	04	10	12 9 0042920	240	3,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	003	05				56376,47681
Коммунальное хозяйство	003	05	02			40879,27916
Погашение кредиторской задолженности по проведенной газификации в сельской местности	003	05	02	05 000 43610		50,0
Иные бюджетные ассигнования	003	05	02	05 000 43610	800	50,0
Исполнение судебных актов	003	05	02	05 000 43610	830	50,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района бюджетам сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	003	05	02	05 000 43710		537,67328
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	02	05 000 43710	200	537,67328
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	02	05 000 43710	240	537,67328
Межбюджетные трансферты из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на техническое обслуживание газопроводов высокого и низкого давления	003	05	02	05 0 4341710		804,60588
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	02	05 0 4341710	200	804,60588
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	02	05 0 4341710	240	804,60588
Межбюджетные трансферты в форме дотаций (оплата кредиторской задолженности по газификации)	003	05	02	99 000 65010		39487,0
Бюджетные инвестиции	003	05	02	99 000 65010	410	39487,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	003	05	02	99 000 65010	414	39487,0
Благоустройство	003	05	03			15497,2
Муниципальная программа "Развитие дорожной инфраструктуры на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	003	05	03	01 0 0000000		5334,1
Обеспечение устойчивого функционирования сети внутриквартальных дорог	003	05	03	01 000 43530		4013,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	01 000 43530	200	4013,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	01 000 43530	240	4013,1
Обеспечение устойчивого функционирования сети внутриквартальных дорог	003	05	03	01 000 60240		1321,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	01 000 60240	200	1321,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	01 000 60240	240	1321,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергоэффективности сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	003	05	03	06 0 0000000		2621,5
Подпрограмма «Ремонт и содержание уличного освещения на территории унитарного образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	003	05	03	06 1 0000000		2621,5
Покупка электроэнергии для сетей уличного освещения	003	05	03	06 1 0043630		1031,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	06 1 0043630	200	598,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	06 1 0043630	240	598,0
Межбюджетные трансферты на организацию уличного освещения в сельском поселении Белавинское	003	05	03	06 1 0043630	500	406,06765
Иные межбюджетные трансферты	003	05	03	06 1 0043630	540	406,06765
Иные бюджетные ассигнования	003	05	03	06 1 0043630	800	27,0
Исполнение судебных актов	003	05	03	06 1 0043630	830	23,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	003	05	03	06 1 0043630	850	3,6
Энергоснабжение и повышение эффективности использования ресурсов учреждения	003	05	03	06 1 0043640		1590,4

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	06 1 0043640	200	1590,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	06 1 0043640	240	1590,4
Муниципальная программа "Социально-экономического развития сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	003	05	03			6485,43
Подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	003	05	03			6485,43
Субсидии на приобретение техники для нужд благоустройства территории муниципальных образований Московской области	003	05	03	0712061360		5830,40
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0712061360	200	5830,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	0712061360	240	5830,40
Средства на приобретение техники для нужд благоустройства территории сельского поселения Белавинское	003	05	03	07130S1360		655,03
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	07130S1360	200	655,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	07130S1360	240	655,03
Муниципальная программа «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний на 2015-2017 годы и об утверждении Комплексного плана ветеринарно-санитарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на 2015-2017 годы на территории сельского поселения Белавинское »	003	05	03	11 0 0000000		56,20
Регулирование численности безнадзорных животных	003	05	03	11 000 43770		23,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	11 000 43770	200	23,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	11 000 43770	240	23,2
Проведение противоклещевой и противомаринной обработки	003	05	03	11 000 43780		33,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	11 000 43780	200	33,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	11 000 43780	240	33,0
Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы	003	05	03	99 000 04400		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	99 000 04400	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	05	03	99 000 04400	240	1000,0
Образование	003	07				84,5
Молодежная политика и оздоровление детей	003	07	07			84,5
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры и молодежная политика на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 г.г.»	003	07	07	09 0 0000000		84,5
Подпрограмма «Молодежная политика на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	003	07	07	09 3 0000000		84,5
Организация работы с молодежью	003	07	07	09 300 43730		84,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	07	07	09 300 43730	200	84,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	07	07	09 300 43730	240	84,5
Культура, кинематография	003	08				105,00
Культура	003	08	01			105,00
Подпрограмма «Развитие сферы культуры на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	003			09 2 0000000		105,00
Субсидии за счет средств МО бюджетам муниципальных образований МО на финансирование расходов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО на 2017г.. субсидии бюджетным учреждениям	003	08	01	0290360440		97,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	08	01	0290360440	600	97,0
Субсидии бюджетным учреждениям	003	08	01	0290360440	611	97,0
Субсидии за счет средств сельского поселения Белавинское на финансирование расходов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 2017г.. субсидии бюджетным учреждениям.	003	08	01	09 2 0043710		8,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	08	01	09 2 0043710	600	8,0
Субсидии бюджетным учреждениям	003	08	01	09 2 0043710	611	8,0
Социальная политика	003	10				228,0
Пенсионной обеспечение	003	10	01			228,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	003	10	01	99 000 00300		213,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	10	01	99 000 00300	300	211,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	003	10	01	99 000 00300	320	211,0
Иные бюджетные ассигнования	003	10	01	99 000 00300	800	2,0
Исполнение судебных актов	003	10	01	99 000 00300	830	2,0
Муниципальная программа "Социальная защита населения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы"	003	10	03	14 0 0000000		15,0
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района"	003	10	03	14 1 0000000		15,0
Социальная поддержка населения пострадавших от пожара	003	10	03	14 1 0041590		15,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	003	10	03	14 1 0041590	300	15,0
Иные выплаты населению	003	10	03	14 1 0041590	360	15,0
Средства массовой информации	003	12				276,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	003	12	04	12 0 0000000		276,0
Подпрограмма "Развитие системы информирования населения сельского поселения Белавинское "	003	12	04	12 5 0000000		276,0
Техническое обслуживание официального Интернет сайта сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района	003	12	04	12 500 41770		111,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	003	12	04	12 500 41770	200	111,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	003	12	04	12 500 41770	240	111,0
Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района и печатными СМИ	003	12	04	12 5 0041780		165,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	003	12	04	12 5 0041780	600	165,0
Субсидии бюджетным учреждениям	003	12	04	12 5 0041780	611	165,0

Учреждение "Управление по обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское"	030					27880,17
Общегосударственные вопросы	030	01				5811,30
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	030	01	04			5257,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	030	01	04	5000003000		5257,0
Центральный аппарат	030	01	04	5000003000		5257,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	030	01	04	5000003000	100	5252,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	030	01	04	5000003000	120	5252,0
Иные бюджетные ассигнования	030	01	04	5000003000	800	5,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	030	01	04	5000003000	850	5,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	030	01	07			220,0
Проведение выборов и референдумов	030	01	07	51 0 0000000		220,0
Проведение выборов главы муниципального образования	030	01	07	51 0 0000300		220,0
Иные бюджетные ассигнования	030	01	07	51 0 0000300	800	220,0
Специальные расходы	030	01	07	51 0 0000300	880	220,0
Другие общегосударственные вопросы	030	01	13			334,3
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	030	01	13	12 0 0000000		334,3
Подпрограмма "Развитие имущественного комплекса сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	030	01	13	12 6 0000000		334,3
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	030	01	13	12 6 0040030		334,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	01	13	12 6 0040030	600	334,3
Субсидии бюджетным учреждениям	030	01	13	12 6 0040030	611	334,3
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	030	03				368,5
Муниципальная программа "Безопасность на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	030			0130141130		
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	030	03	09	0130141130		30,0
Межбюджетные трансферты из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций , вызванных природными пожарами	030	03	09	0130141130		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	03	09	0130141130	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	03	09	0130141130	611	30,0
Муниципальная программа "Безопасность на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	030	03	14	08 0 0000000		338,5
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.>"	030	03	14	08 3 0000000		338,5
Проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах и профилактика пожаров среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности	030	03	14	08 300 43690		338,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	03	14	08 300 43690	600	338,5
Субсидии бюджетным учреждениям	030	03	14	08 300 43690	611	338,5
Национальная экономика	030	04				320,0
Связь и информатика	030	04	10			320,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	030	04	10	12 0 0000000		320,0
Подпрограмма "Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса"	030	04	10	12 9 0000000		320,0
Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники	030	04	10	12 900 42840		100,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	10	12 900 42840	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	04	10	12 900 42840	611	100,0
Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а также прав доступа к справочным и информационным базам данных	030	04	10	12 900 42850		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	10	12 900 42850	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	04	10	12 900 42850	611	200,0
Обеспечение администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района средствами электронной подписи	030	04	10	12 9 0042920		20,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	04	10	12 9 0042920	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	04	10	12 9 0042920	611	20,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	030	05				7666,0
Благоустройство	030	05	03			590,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	05	03	04 0 0000000		417,5
Подпрограмма «Чистая вода муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015– 2017 годы»	030	05	03	04 2 0000000		417,5
Ремонт шахтных колодцев, находящихся в муниципальной собственности	030	05	03	04 200 43570		417,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	04 200 43570	600	417,5
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	04 200 43570	611	417,5
Муниципальная программа "Энергобережение и повышение энергоэффективности сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2021 гг.>"	030	05	03	06 0 0000000		52,5
Подпрограмма «Ремонт и содержание уличного освещения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2021 годы»	030	05	03	06 1 0000000		52,5
Содержание и ремонт сетей уличного освещения	030	05	03	06 1 0043620		52,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	06 1 0043620	600	52,5

Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	06 1 0043620	611	52,5
Муниципальная программа «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний на 2015-2017 годы и об утверждении Комплексного плана ветеринарно-санитарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на 2015-2017 годы на территории сельского поселения Белавинское»	030	05	03	11 0 0000000		120,0
Регулирование численности безнадзорных животных	030	05	03	11 000 43770		70,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	11 000 43770	600	70,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	11 000 43770	611	70,0
Проведение противоклещевой и противомаларийной обработки	030	05	03	11 000 43780		50,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	03	11 000 43780	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	03	11 000 43780	611	50,0
Муниципальная программа "Социально-экономического развития сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	030	05	05	07 0 0000000		7076,0
Подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	05	05	07 1 0000000		7076,0
Благоустройство территории поселения	030	05	05	07 100 43650		7076,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	05	05	07 100 43650	600	7076,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	05	05	07 100 43650	611	7076,0
Образование	030	07				50,4
Молодежная политика и оздоровление детей	030	07	07			50,4
Муниципальная программа «Развитие сферы культуры и молодежная политика на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	030	07	07	09 0 0000000		50,4
Подпрограмма «Молодежная политика на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	07	07	09 3 0000000		50,4
Организация работы с молодежью	030	07	07	09 300 43730		50,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	07	07	09 300 43730	600	50,4
Субсидии бюджетным учреждениям	030	07	07	09 300 43730	611	50,4
Культура, кинематография	030	08				10259,9
Культура	030	08	01			10259,9
Подпрограмма «Развитие сферы культуры на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	08	01	09 2 0000000		10259,9
Обеспечение деятельности учреждений культуры	030	08	01	09 2 0000000		10259,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	08	01	09 2 0043720	600	10259,9
Субсидии бюджетным учреждениям	030	08	01	09 2 0043720	611	10259,9
Социальная политика	030	10				167,0
Муниципальная программа "Социальная защита населения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы"	030	10	03	14 0 0000000		167,0
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района"	030	10	03	14 1 0000000		167,0
Организация праздничных мероприятий	030	10	03	14 1 0041580		137,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	10	03	14 1 0041580	600	137,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	10	03	14 1 0041580	611	137,0
Социальная поддержка населения пострадавших от пожара	030	10	03	14 1 0041590		30,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	030	10	03	14 1 0041590	300	30,0
Иные выплаты населению	030	10	03	14 1 0041590	360	30,0
Здравоохранение физическая культура и спорт	030	11				2992,1
Физическая культура и спорт	030	11	01			2992,1
Муниципальная программа «Развитие спорта на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	030	11	01	10 0 0000000		2992,1
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	030	11	01	10 1 0000000		2992,1
Обеспечение деятельности спортивных учреждений	030	11	01	10 1 0043740		2900,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	11	01	10 1 0043740	600	2900,7
Субсидии бюджетным учреждениям	030	11	01	10 1 0043740	611	2900,7
Мероприятия в области физической культуры	030	11	01	10 100 43750		91,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	11	01	10 100 43750	600	91,4
Субсидии бюджетным учреждениям	030	11	01	10 100 43750	611	91,4
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	030	12	04	12 0 0000000		245,0
Подпрограмма "Развитие системы информирования населения сельского поселения Белавинское"	030	12	04	12 5 0000000		245,0
Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района и печатными СМИ	030	12	04	12 5 0041780		200,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	12	04	12 5 0041780	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	12	04	12 5 0041780	611	200,0
Информирование населения сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района на баннерах конструкциях наружной рекламы, монтаж и утилизация рекламного мусора	030	12	04	12 5 0041910		45,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	030	12	04	12 5 0041910	600	45,0
Субсидии бюджетным учреждениям	030	12	04	12 5 0041910	611	45,0
Итого:						93495,85916

Приложение № 3
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "05" сентября 2017 года № 22/11

Приложение № 5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "27" декабря 2016 года № 58/18

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Белавинское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета сельского поселения Белавинское на 2017 год

Единица измерения: тыс. руб.

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6
					93495,85916
Общегосударственные вопросы	01				13443,71235
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	01	02			946,91235
Глава муниципального образования	01	02	5000001000		946,91235
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	5000001000	100	946,91235
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	5000001000	120	946,91235
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			11345,1
Выплаты возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	5000002020		10,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000002020	200	10,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000002020	240	10,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	01	04	5000003000		11335,1
Центральный аппарат	01	04	5000003000		11335,1
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	5000003000	100	10324,1
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	5000003000	120	10324,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000003000	200	199,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	5000003000	240	199,0
Межбюджетные трансферты	01	04	5000003000	500	459,3
Иные межбюджетные трансферты	01	04	5000003000	540	459,3
Иные бюджетные ассигнования	01	04	5000003000	800	352,7
Исполнение судебных актов	01	04	5000003000	830	41,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	5000003000	850	311,3
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07			220,0
Проведение выборов и референдумов	01	07	51 0 0000000		220,0
Проведение выборов главы муниципального образования	01	07	51 0 0000300		220,0
Иные бюджетные ассигнования	01	07	51 0 0000300	800	220,0
Специальные расходы	01	07	51 0 0000300	880	220,0
Резервные фонды	01	11			91,6
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 0000100		91,6
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 0 0000100	800	91,6
Резервные средства	01	11	99 0 0000100	870	91,6
Другие общегосударственные вопросы	01	13			840,1
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	01	13	12 0 0000000		834,1
Подпрограмма "Развитие имущественного комплекса сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	01	13			834,1
Оплата коммунальных услуг за нежилые помещения, находящиеся на балансе муниципальной казны	01	13	12 6 0040030		809,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 6 0040030	200	474,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 6 0040030	240	474,8
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	01	13	12 6 0040030	600	334,3
Субсидии бюджетным учреждениям	01	13	12 6 0040030	611	334,3
Обеспечение проведения работ по независимой оценке объектов недвижимости	01	13	12 6 4000002		25,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 6 4000002	200	25,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 6 4000002	240	25,0
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 0000200		6,0
Иные бюджетные ассигнования	01	13	99 0 0000200	800	6,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 0000200	850	6,0
Национальная оборона	02				267,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			267,0
Обеспечение переданных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	1350351 180		267,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	1350351 180	100	266,0
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	1350351 180	120	266,0
Иные бюджетные ассигнования	02	03	1350351 180	800	1,0
Исполнение судебных актов	02	03	1350351 180	830	1,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03				761,8

Муниципальная программа "Безопасность на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг. »			0130141130		
Подпрограмма "Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг. »	03	09	0130141130		30,0
Межбюджетные трансферты из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций, вызванных природными пожарами	03	09	0130141130		30,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	09	0130141130	600	30,0
Субсидии бюджетным учреждениям	03	09	0130141130	611	30,0
Расходы на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий	03	09			8,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	0230141130	200	8,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	0230141130	240	8,4
Муниципальная программа "Безопасность на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг. »	03	14	08 0 0000000		723,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			723,4
Подпрограмма "Обеспечение пожарной безопасности на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг. »	03	14	08 3 0000000		723,4
Проведение мероприятий по повышению уровня пожарной безопасности в населенных пунктах и профилактика пожаров среди населения, а также обучение населения мерам пожарной безопасности	03	14	08 300 43690		432,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03	14	08 300 43690	600	338,5
Субсидии бюджетным учреждениям	03	14	08 300 43690	611	338,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 300 43690	200	92,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 300 43690	240	92,5
Иные бюджетные ассигнования	03	14	08 300 43690	800	1,0
Исполнение судебных актов	03	14	08 300 43690	830	1,0
Проведение патрулирования территории сельского поселения Белавинское	03	14	0830043700		291,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	0830043700	200	287,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	0830043700	240	287,9
Иные бюджетные ассигнования	03	14	0830043700	800	3,5
Исполнение судебных актов	03	14	0830043700	830	3,5
Национальная экономика	04				573,0
Связь и информатика	04	10			573,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг. "	04	10	12 0 0000000		573,0
Подпрограмма "Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения качества муниципального управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса"	04	10	12 9 0000000		573,0
Приобретение, техническое обслуживание и ремонт компьютерного и сетевого оборудования, организационной техники	04	10	12 900 42840		123,3
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	12 900 42840	200	23,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	12 900 42840	240	23,3
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	12 900 42840	600	100,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	10	12 900 42840	611	100,0
Приобретение специализированных локальных прикладных программных продуктов, обновлений к ним, а также прав доступа к справочным и информационным банкам данных	04	10	12 900 42850		426,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	12 900 42850	200	226,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	12 900 42850	240	226,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	12 900 42850	600	200,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	10	12 900 42850	611	200,0
Обеспечение администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района средствами электронной подписи	04	10	12 9 0042920		23,7
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	10	12 9 0042920	200	3,7
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	10	12 9 0042920	240	3,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	04	10	12 9 0042920	600	20,0
Субсидии бюджетным учреждениям	04	10	12 9 0042920	611	20,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05				64042,47681
Коммунальное хозяйство	05	02			40879,27916
Погашение кредиторской задолженности по проведенной газификации в сельской местности	05	02	05 000 43610		50,0
Иные бюджетные ассигнования	05	02	05 000 43610	800	50,0
Исполнение судебных актов	05	02	05 000 43610	830	50,0
Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района бюджетам сельских поселений Орехово-Зуевского муниципального района на выполнение переданных вопросов, отнесенных к полномочиям муниципального района на организацию в границах муниципального района газоснабжения поселений	05	02	05 000 43710		537,67328
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 000 43710	200	537,67328
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 000 43710	240	537,67328
Межбюджетные трансферты из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на техническое обслуживание газопроводов высокого и низкого давления	05	02	05 0 4341710		804,60588
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 0 4341710	200	804,60588
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 0 4341710	240	804,60588
Межбюджетные трансферты в форме дотаций (оплата кредиторской задолженности по газификации)	05	02	99 000 65010		39487,0

Бюджетные инвестиции	05	02	99 000 65010	410	39487,0
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	05	02	99 000 65010	414	39487,0
Благоустройство	05	03			16087,2
Муниципальная программа "Развитие дорожной инфраструктуры на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 г.г."	05	03	01 0 0000000		5334,1
Обеспечение устойчивого функционирования сети внутриквартальных дорог	05	03	01 000 43530		4013,1
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 000 43530	200	4013,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 000 43530	240	4013,1
Обеспечение устойчивого функционирования сети внутриквартальных дорог	05	03	01 000 60240		1321,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 000 60240	200	1321,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	01 000 60240	240	1321,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015 – 2017 годы»	05	03	04 0 0000000		417,5
Подпрограмма «Чистая вода муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015– 2017 годы»	05	03	04 2 0000000		417,5
Ремонт шахтных колодцев, находящихся в муниципальной собственности	05	03	04 200 43570		417,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	04 200 43570	600	417,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	04 200 43570	611	417,5
Муниципальная программа "Энергобережение и повышение энергоэффективности сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2021 гг.»	05	03	06 0 0000		2674,0
Подпрограмма «Ремонт и содержание уличного освещения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2021 годы»	05	03	06 1 0000		2674,0
Содержание и ремонт сетей уличного освещения	05	03	06 1 0043620		52,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	06 1 0043620	600	52,5
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	06 1 0043620	611	52,5
Покупка электроэнергии для сетей уличного освещения	05	03	06 1 0043630		1031,1
Межбюджетные трансферты на организацию уличного освещения в сельском поселении Белавинское	05	03	06 1 0043630	500	406,06765
Иные межбюджетные трансферты	05	03	06 1 0043630	540	406,06765
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 0043630	200	598,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 0043630	240	598,0
Иные бюджетные ассигнования	05	03	06 1 0043630	800	27,0
Исполнение судебных актов	05	03	06 1 0043630	830	23,4
Уплата налогов, сборов и иных платежей	05	03	06 1 0043630	850	3,6
Энергоснабжение и повышение эффективности использования ресурсов учреждения	05	03	06 1 0043640		1590,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 0043640	200	1590,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	06 1 0043640	240	1590,4
Муниципальная программа "Социально-экономического развития сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	05	03			6485,4
Подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	05	03			6485,4
Субсидии на приобретение техники для нужд благоустройства территории муниципальных образований Московской области	05	03	0712061360		5830,4
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	0712061360	200	5830,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	0712061360	240	5830,4
Средства на приобретение техники для нужд благоустройства территории сельского поселения Белавинское	05	03	07130S1360		655,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	07130S1360	200	655,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	07130S1360	240	655,0
Муниципальная программа «Предупреждение возникновения и распространения на территории сельского поселения природно-очаговых, особо опасных инфекционных заболеваний на 2015-2017 годы и об утверждении Комплексного плана ветеринарно-санитарных, санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий по профилактике заболеваний бешенством людей и животных на 2015-2017 годы на территории сельского поселения Белавинское "	05	03	11 0 0000000		176,2
Регулирование численности безнадзорных животных	05	03	11 000 43770		93,2
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 000 43770	200	23,2
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 000 43770	240	23,2
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	11 000 43770	600	70,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	11 000 43770	611	70,0
Проведение противоклещевой и противомаларийной обработки	05	03	11 000 43780		83,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 000 43780	200	33,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	11 000 43780	240	33,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	03	11 000 43780	600	50,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	03	11 000 43780	611	50,0
Дополнительные мероприятия по развитию жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурной сферы	05	03	99 000 04400		1000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 000 04400	200	1000,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	99 000 04400	240	1000,0
Муниципальная программа "Социально-экономического развития сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	05	05	07 0 0000000		7076,0
Подпрограмма «Благоустройство территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	05	05	07 1 0000000		7076,0
Благоустройство территории поселения	05	05	07 100 43650		7076,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	07 100 43650	600	7076,0
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	07 100 43650	611	7076,0
Образование	07				134,9
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			134,9

Муниципальная программа «Развитие сферы культуры и молодежная политика на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»			09 0 0000000		134,9
Подпрограмма «Молодежная политика на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»			09 3 0000000		134,9
Организация работы с молодежью	07	07	09 300 43730		134,9
Организация работы с молодежью	07	07	09 300 43730		84,5
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	09 300 43730	200	84,5
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	09 300 43730	240	84,5
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	07	07	09 300 43730	600	50,4
Субсидии бюджетным учреждениям	07	07	09 300 43730	611	50,4
Культура, кинематография	08				10364,9
Культура	08	01			10364,9
Подпрограмма «Развитие сферы культуры на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»			09 2 0000000		10364,9
Субсидии за счет средств МО бюджетам муниципальных образований МО на софинансирование расходов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры МО на 2017г.. субсидии бюджетным учреждениям.	08	01	0290360440		97,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	0290360440	600	97,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	0290360440	611	97,0
Субсидии за счет средств сельского поселения Белавинское на софинансирование расходов на повышение заработной платы работников муниципальных учреждений культуры на 2017г.. субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 2 0043710		8,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 2 0043710	600	8,0
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 2 0043710	611	8,0
Обеспечение деятельности учреждений культуры	08	01	09 2 0000000		10259,9
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	09 2 0043720	600	10259,9
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	09 2 0043720	611	10259,9
Социальная политика	10				395,0
Пенсионной обеспечение	10	01			213,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99 000 00300		213,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 000 00300	300	211,0
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	99 000 00300	320	211,0
Иные бюджетные ассигнования	10	01	99 000 00300	800	2,0
Исполнение судебных актов	10	01	99 000 00300	830	2,0
Муниципальная программа "Социальная защита населения на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы"	10	03	14 0 0000000		182,0
Подпрограмма "Социальная поддержка отдельных категорий граждан сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района"	10	03	14 1 0000000		137,0
Организация праздничных мероприятий	10	03	14 1 0041580		137,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	10	03	14 1 0041580	600	137,0
Субсидии бюджетным учреждениям	10	03	14 1 0041580	611	137,0
Социальная поддержка населения пострадавших от пожара	10	03	14 1 0041590		45,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	03	14 1 0041590	300	45,0
Иные выплаты населению	10	03	14 1 0041590	360	45,0
Здравоохранение физическая культура и спорт	11				2992,1
Физическая культура и спорт	11	01			2992,1
Муниципальная программа «Развитие спорта на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг.»	11	01	10 0 0000000		2992,1
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта на территории муниципального образования сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Московской области на 2015 – 2017 годы»	11	01	10 1 0000000		2992,1
Обеспечение деятельности спортивных учреждений	11	01	10 1 0043740		2900,7
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	10 1 0043740	600	2900,7
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	10 1 0043740	611	2900,7
Мероприятия в области физической культуры	11	01	10 100 43750		91,4
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	11	01	10 100 43750	600	91,4
Субсидии бюджетным учреждениям	11	01	10 100 43750	611	91,4
Средства массовой информации	12				521,0
Муниципальная программа "Муниципальное управление на территории сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2017 гг."	12	04	12 0 0000000		521,0
Подпрограмма "Развитие системы информирования населения сельского поселения Белавинское "	12	04	12 5 0000000		521,0
Техническое обслуживание официального Интернет сайта сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района	12	04	12 500 41770		111,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	12	04	12 500 41770	200	111,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	12	04	12 500 41770	240	111,0
Осуществление взаимодействия органов местного самоуправления сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района и печатными СМИ	12	04	12 5 0041780		365,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	04	12 5 0041780	600	365,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	04	12 5 0041780	611	365,0
Информирование населения сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района на баннерах конструкциях наружной рекламы, демонтаж и утилизация рекламного мусора	12	04	12 5 0041910		45,0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12	04	12 5 0041910	600	45,0
Субсидии бюджетным учреждениям	12	04	12 5 0041910	611	45,0

Приложение 4
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "05" сентября 2017 года № 22/11

Приложение 7
к Решению Совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от "27" декабря 2016 года № 58/18

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Белавинское на 2017 год

тыс.руб.

вид источников финансирования дефицитов бюджета								Наименование	Сумма
администратор	группа	подгруппа	статья	подстатья	элемент*	программа (подпрограмма)	экономическая классификация		
								Дефицит бюджета муниципального образования сельского поселения Белавинское	-1 555,4
								в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	4,1
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 555,4
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 555,4
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	-91 940,47916
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-91 940,47916
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-91 940,47916
003	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-91 940,47916
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	93 495,85916
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	93 495,85916
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	93 495,85916
003	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	93 495,85916
000	00	00	00	00	00	0000	000		

**ГЛАВА
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ВЕРЕЙСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2017г. № 43

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент администрации сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области по предоставлению муниципальной услуги: «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» (прилагается).

2. Признать утратившими силу постановление администрации сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 31.12.2009г. № 272 «об утверждении порядка выдачи разрешений на проведение земляных и аварийно-восстановительных работ».

3. Сектору по общим вопросам и благоустройству администрации сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте администрации сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения В.И. Власов

Приложение
к Постановлению
от 25 августа 2017г. № 43

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Выдача ордера на право производства земляных работ
на территории сельского поселения Верейское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области"**

Список разделов

- I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
 1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Муниципальной услуги 4
 2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги 5
 3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги 5
- II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 5
 4. Наименование Муниципальной услуги 5
 5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги 5
 6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги 6
 7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги 7
 8. Срок предоставления Муниципальной услуги 7
 9. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги 8

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 8

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления 10

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги 11

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги 12

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги 12

15. Максимальный срок ожидания в очереди 12

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги 13

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги 13

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги 13

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга 13

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги 14

21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме 14

III. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ 15

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги 15

IV. ПОРЯДОК И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА 15

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации (наименование муниципального образования) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений 15

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги 16

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации (наименование муниципального образования) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги 17

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций 18

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 19

27. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу 19

VI. ПРАВИЛА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 21

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги 21

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 24

ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 24

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 26

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, ГРАФИКЕ РАБОТЫ, КОНТАКТНЫХ ТЕЛЕФОНАХ, АДРЕСАХ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ АДМИНИСТРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЙ, УЧАСТВУЮЩИХ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ И ИНФОРМИРОВАНИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 26

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 27

ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМИ ЛИЦАМИ ИНФОРМАЦИИ ПО ВОПРОСАМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ, ПОРЯДКЕ, ФОРМЕ И МЕСТЕ РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 27

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 28

ПЕРЕЧЕНЬ ОРГАНОВ И ОРГАНИЗАЦИЙ, С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ (НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ)

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ В ХОДЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 28

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 29

БЛАНК ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 29

ПРИЛОЖЕНИЕ 6 30

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 30

ПРИЛОЖЕНИЕ 7 32

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ О ЗАКРЫТИИ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 32

ПРИЛОЖЕНИЕ 8 33

СПИСОК НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, В СООТВЕТСТВИИ С КОТОРЫМИ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ОКАЗАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 33

ПРИЛОЖЕНИЕ 9 35

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 35

ПРИЛОЖЕНИЕ 10 37

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА АВАРИЙНО-ВОССТАНОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТ 37

ПРИЛОЖЕНИЕ 11 39

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПЕРЕОФОРМЛЕНИЕ (ПРОДЛЕНИЕ) ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 39

ПРИЛОЖЕНИЕ 12 41

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА ЗАКРЫТИЕ ОРДЕРА НА ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ 41

ФОРМА АКТА О ЗАВЕРШЕНИИ ЗЕМЛЯНЫХ РАБОТ И ВЫПОЛНЕННОМ БЛАГОУСТРОЙСТВЕ 42

ПРИЛОЖЕНИЕ 14 43

ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 43

ПРИЛОЖЕНИЕ 15 54

ФОРМА УВЕДОМЛЕНИЯ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 54

ПРИЛОЖЕНИЕ 16 56

ТРЕБОВАНИЯ К ПОМЕЩЕНИЯМ, В КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНАЯ УСЛУГА 56

ПРИЛОЖЕНИЕ 17 57

ТРЕБОВАНИЯ К ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПНОСТИ УСЛУГИ ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ 57

ПОКАЗАТЕЛИ ДОСТУПНОСТИ И КАЧЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ 58

ПРИЛОЖЕНИЕ 19 59

БЛОК-СХЕМА 59

ПРИЛОЖЕНИЕ 20 62

ПЕРЕЧЕНЬ И СОДЕРЖАНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СОСТАВЛЯЮЩИХ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ 62

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Административном регламенте указаны в Приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования Административного регламента предоставления Муниципальной услуги

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского района Московской области» (далее – Муниципальная услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению Муниципальной услуги, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронном виде, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования Московской области администрации сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района, должностных лиц Администрации, предоставляющих Муниципальную услугу.

1.2. Проведение любых видов земляных работ без разрешения (ордера) запрещается, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании документов, выданных в соответствии с федераль-

ным законодательством.

1.3. Получение ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области обязательно при производстве следующих работ, требующих проведения земляных работ:

1.3.1. Строительство, реконструкция объектов капитального строительства, за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.2. Строительство, реконструкция сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.3. Инженерно-геологические изыскания;

1.3.4. Капитальный, текущий ремонт зданий, строений сооружений, сетей инженерно-технического обеспечения, объектов дорожного хозяйства, за исключением текущего ремонта дорог и тротуаров без изменения профиля и планировки дорог;

1.3.5. Размещение и установка объектов, в том числе некапитальных объектов, размещение которых может осуществляться без предоставления земельных участков и установления сервитуттов;

1.3.6. Аварийно-восстановительный ремонт сетей инженерно-технического обеспечения, сооружений;

1.3.7. Снос зданий и сооружений, ликвидация сетей инженерно-технического обеспечения за исключением случаев, когда указанные работы осуществляются на основании разрешения на строительство;

1.3.8. Проведение археологических работ;

1.3.9. Благоустройство и вертикальная планировка территорий, за исключением работ по посадке деревьев, кустарников, благоустройства газонов;

1.3.10. Установка опор информационных и рекламных конструкций.

2. Лица, имеющие право на получение Муниципальной услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Муниципальной услуги, являются:

2.1.1. Физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся:

2.1.1.1. собственниками объекта недвижимости, расположенного на территории Московской области,

2.1.1.2. иные правообладатели объекта недвижимости, расположенного на территории Московской области, имеющие право проводить земляные работы или заключать договора с исполнителями земляных работ.

2.1.1.3. уполномоченные от имени правообладателя объекта недвижимости заключать договора на выполнение земляных работ или осуществлять проведение земляных работ на территории администрации сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.2. Интересы лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Административного регламента, может представлять иное лицо, действующее в интересах Заявителя на основании документа, подтверждающего его полномочия (далее – представитель Заявителя).

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Муниципальной услуги

3.1. Информация о месте нахождения, графике работы Администрации, структурных подразделений администрации, предоставляющих Муниципальную услугу, контактных телефонах, адресах официальных сайтов в сети Интернет Администрации, и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставления Муниципальной услуги приведены в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

II. Стандарт предоставления Муниципальной услуги

4. Наименование Муниципальной услуги

Муниципальная услуга «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории администрации сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области».

5. Органы и организации, участвующие в предоставлении Муниципальной услуги

5.1. Органом, ответственным за предоставление Муниципальной услуги, является Администрация сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – Администрация). Заявитель (представитель Заявителя) обращается за предоставлением Муниципальной услуги в Администрацию муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок.

5.2. Непосредственное предоставление Муниципальной услуги осуществляет структурное подразделение Администрации - сектор по общим вопросам и благоустройству.

5.3. Администрация обеспечивает предоставление Муниципальной услуги посредством регионального портала государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – РПГУ).

5.4. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечивается бесплатный доступ к РПГУ. Перечень МФЦ указан в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

5.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг включенных в утвержденный постановлением Правительства Московской области от 01.04.2015 №186/12 перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

5.6. Перечень органов и организаций, с которыми взаимодействует Администрация в целях предоставления Муниципальной услуги, приведен в Приложении 4 к настоящему Административному регламенту.

6. Основания для обращения и результаты предоставления Муниципальной услуги

6.1. Заявитель (представитель Заявителя) обращается в Администрацию посредством РПГУ за:

6.1.1. Получением ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

6.1.2. Получением ордера на право производства аварийно-восстановительных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

6.1.3. Переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

6.1.4. Закрытием ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

6.1.5. Способы подачи Заявления о предоставлении Муниципальной услуги приведены в пункте 17 настоящего Административного регламента.

6.2. Результатом предоставления Муниципальной услуги является:

6.2.1. Ордер на право производства земляных работ по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Административному регламенту;

6.2.2. Уведомление об отказе в выдаче ордера на право производства земляных работ по форме, указанной в Приложении 6 к настоящему Административному регламенту;

6.2.3. Уведомление о закрытии ордера на право производства земляных работ по форме, указанной в Приложении 7 к настоящему Административному регламенту.

6.3. Результат предоставления Муниципальной услуги оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – ЭП) уполномоченного должностного лица Администрации и направляется специалистом Администрации в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством Модуля оказания услуг единой информационной системы оказания услуг, установленного в Администрации (далее - Модуль оказания услуг ЕИС ОУ). Перечень уполномоченных должностных лиц Администрации определяется соответствующим приказом (распоряжением) руководителя Администрации.

6.4. В случае необходимости Заявитель

(представитель Заявителя) может получить результат предоставления Муниципальной услуги в МФЦ при условии указания соответствующего способа получения результата в Заявлении. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из Модуля МФЦ ЕИС ОУ экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный ЭП уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ.

6.5. Факт предоставления Муниципальной услуги фиксируется в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ администрации сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района с приложением результата предоставления Муниципальной услуги.

6.6. В соответствии с постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 «О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области» не позднее 10 дней со дня выдачи, уведомление о каждом выданном ордере на право производства земляных работ направляется Администрацией в территориальный отдел Главного управления административно-технического надзора Московской области.

6.7. Администрация обеспечивает регистрацию выданного ордера в государственной информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД Московской области) в течение 5 рабочих дней с момента выдачи ордера.

7. Срок регистрации Заявления на предоставление Муниципальной услуги

7.1. Документы, поданные в электронной форме через РПГУ до 16:00 рабочего дня, регистрируются в Администрации в день его подачи.

7.2. Документы, поданные через РПГУ после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируются в Администрации на следующий рабочий день.

8. Срок предоставления Муниципальной услуги

8.1. Срок предоставления Муниципальной услуги:

8.1.1. При обращении Заявителя за получением ордера на право производства земляных работ или его закрытием не может превышать 10 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.2. При обращении Заявителя за переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ не может превышать 5 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.1.3. При обращении Заявителя за получением ордера на право производства аварийно-восстановительных работ не может превышать 3 рабочих дней с даты регистрации Заявления в Администрации.

8.2. В случае необходимости ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях, требующих безотлагательного проведения аварийно-восстановительных работ, при условии невозможности оформления соответствующего ордера на право производства земляных работ в установленном порядке, проведение аварийно-восстановительных работ может быть осуществлено незамедлительно с последующей подачей лицами, указанными в разделе 2 настоящего Административного регламента, в течение суток с момента начала аварийно-восстановительных работ Заявления на выдачу ордера на право производства аварийно-восстановительных работ в Администрацию.

8.3. Продолжительность аварийно-восстановительных работ для ликвидации аварий, устранения неисправностей на инженерных сетях должна составлять не более трех суток в летний период и не более пяти суток в зимний период.

8.4. Подача Заявления на переоформление (продление) действия ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области осуществляется не менее чем за 5 дней до истечения срока действия ранее выданного ордера.

8.5. Подача Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области осуществляется в течение 3 рабочих дней после истечения срока действия ранее выданного ордера.

8.6. Основания для приостановления предоставления Муниципальной услуги не предусмотрены.

9. Правовые основания для предоставления Муниципальной услуги

9.1. Основными нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление Муниципальной услуги являются Закон Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области», Закон Московской области от 10.07.2014 № 106/2014-ОЗ «О перераспределении полномочий между органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области и органами государственной власти Московской области», Закон Московской области от 24.07.2014 № 107/2014-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области отдельными государственными полномочиями Московской области», Правила благоустройства территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района.

9.2. Список иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми осуществляется предоставление Муниципальной услуги, приведен в Приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

10.1. В случае обращения за получением Муниципальной услуги вне зависимости от основания обращения представляются следующие документы:

10.1.1. В случае обращения непосредственно самим Заявителем:

10.1.1.1 Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем, в соответствии с Приложениями 9-12 к настоящему Административному регламенту;

10.1.1.2 Документ, удостоверяющий личность Заявителя;

10.1.1.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента).

10.1.2. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.2.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно самим Заявителем;

10.1.2.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

10.1.2.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента); 10.1.2.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.1.3. При обращении за получением Муниципальной услуги представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата оказания Муниципальной услуги:

10.1.3.1. Заявление на предоставление Муниципальной услуги, подписанное непосредственно представителем Заявителя;

10.1.3.2. Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

10.1.3.3. Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом, указанным в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента, в рамках которого лицо уполномочено на получение ордера на право производства земляных работ (для заявителя, указанного в п.2.1.1.3 настоящего Административного регламента);

10.1.3.4. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, получение результата оказания Муниципальной услуги.

10.2. В случае обращения за получением ордера на право производства земляных работ с документами, указанным в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

10.2.1. Проект производства работ;

10.2.2. Календарный график производства работ;

10.2.3. Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении (для работ, требующих наличия данного свидетельства);

10.2.4. Приказ о назначении работника, ответственно-го за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц, являющихся исполнителем работ);

10.2.5. Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения (при подключении к сетям инженерно-технического обеспечения).

10.2.6. Договор со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений (в случае заключения договора со сторонней организацией). Схема организации движения транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением копии уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах (при проведении работ на проезжей части дорог или тротуарах).

Схема организации движения транспорта и пешеходов, а также уведомление о месте и сроках проведения работ передаются в подразделения Госавтоинспекции на региональном или районном уровне, осуществляющие федеральный государственный надзор в области безопасности дорожного движения на участке дороги, где планируется проведение работ.

10.2.7. Решение собственника (правообладателя) о сносе здания, сооружения, ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения (при сносе зданий, сооружений, ликвидации сетей инженерно-технического обеспечения).

10.2.8. Проект рекультивации, получивший положительное заключение государственной экологической экспертизы (в случае проведения земляных работ на землях сельскохозяйственного назначения, землях с неразграниченной собственностью, разработки полезных ископаемых, добычи торфа).

10.2.9. Правоустанавливающие документы на объект недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

10.3. В случае обращения за получением ордера на проведение аварийно-восстановительных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, представляются следующие документы:

10.3.1. Документ, подтверждающий уведомление Единой дежурно-диспетчерской службы Орехово-Зуевского муниципального района Московской области о происшедшей аварии;

10.3.2. Схема участка работ (выкопировка из исполнительной документации на подземные коммуникации и сооружения);

10.3.3. Документ, подтверждающий уведомление организаций, эксплуатирующих инженерные сети, сооружения и коммуникации, расположенные на смежных с аварийей земельных участках, о предстоящих аварийных работах.

10.4. В случае обращения за переоформлением (продлением) ордера на право производства земляных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие документы:

10.4.1. Календарный график производства земляных работ;

10.4.2. Проект производства работ в случае изменения технических решений;

10.4.3. Документы, перечисленные в пунктах 10.2.3 – 10.2.4 настоящего Административного регламента, в случае смены исполнителя работ.

10.5. Переоформление (продление) ордера на право производства работ осуществляется в случае увеличения объема работ и изменений технических решений, продления срока выполнения работ, смены исполнителя ра-

бот, а также в случае форс-мажорных обстоятельств, приведших к продлению срока выполнения работ.

10.6. В случае обращения за закрытием ордера на право производства земляных работ с документами, указанными в пункте 10.1 настоящего Административного регламента, предоставляются следующие документы:

10.6.1. Акт о завершении земляных работ, засыпке траншеи и выполненном благоустройстве, подтверждающий восстановление территории, согласованный с организациями, интересы которых были затронуты при проведении работ, по форме, указанной в Приложении 13 к настоящему Административному регламенту;

10.6.2. Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений).

10.7. Требования к документам и сведениям, указанным в пунктах 10.1-10.6 настоящего Административного регламента, приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту.

11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении Органов власти, Органов местного самоуправления

11.1. В целях предоставления Муниципальной услуги по основанию, предусмотренному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента, Администрацией запрашиваются:

11.1.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (при обращении юридических лиц) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

11.1.2. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (при обращении индивидуальных предпринимателей) в территориальном органе Федеральной налоговой службы по Московской области (для проверки полномочий);

11.1.3. Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости, в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя объекта и проверки полномочий);

11.1.4. Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями) в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (для определения правообладателя коммуникаций и проверки полномочий);

11.1.5. Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов») в Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (для проверки полномочий на размещение объектов);

11.1.6. Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство объектов);

11.1.7. Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, градостроительным планом земельного участка) в Министерстве строительного комплекса Московской области (для проверки полномочий на строительство сетей и коммуникаций);

11.1.8. Проектная документация (в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации) в ИСОГД Московской области (для уточнения проводимых земляных работ).

11.1.9. Разрешение на проведение археологических работ в Главном управлении культурного наследия Московской области (для проверки полномочий на проведение работ).

11.1.10. Заключение государственной экологической

экспертизы в Министерстве экологии Московской области (в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 23.11.1995 № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»).

11.2. В случае, если информация, указанная в пунктах 11.1.6-11.1.8 настоящего Административного регламента, размещена в ИСОГД Московской области, то получение информации осуществляется посредством запроса в ИСОГД Московской области.

11.3. Документы, перечисленные в пункте 11.1 настоящего Административного регламента, могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе. Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа Заявителю в предоставлении Муниципальной услуги.

11.4. Администрация не вправе требовать от Заявителя (представителя Заявителя) предоставления документов и информации, указанных в пункте 11.1 настоящего Административного регламента.

11.5. Администрация не вправе требовать от Заявителя предоставления информации и осуществления действий, непредусмотренных Административным регламентом.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, являются:

12.1.1. Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 настоящего Административного регламента.

12.1.2. Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.

12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.

12.1.4. Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица.

12.1.5. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).

12.1.6. Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.

12.2. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, оформляется по форме согласно Приложению 15 к настоящему Административному регламенту.

12.3. Отказ в приеме документов подписывается уполномоченным должностным лицом Администрации и направляется в личный кабинет Заявителя (представителю Заявителя) на РПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты регистрации Заявления в Администрации.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги

13.1. Основаниями для отказа в предоставлении Муниципальной услуги являются:

13.1.1. Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, представленных Заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

13.1.2. Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.

13.1.3. Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.

13.1.4. Наличие у Заявителя незакрытых ранее выданных ордеров, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента).

13.1.5. Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 11 настоящего Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявите-

лем (представителем Заявителя) по собственной инициативе.

13.2. Решение об отказе в предоставлении Муниципальной услуги направляется Заявителю (представителю Заявителя) через РПГУ не позднее следующего рабочего дня с даты принятия решения об отказе в предоставлении Муниципальной услуги.

14. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление Муниципальной услуги

14.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

15. Максимальный срок ожидания в очереди

15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Муниципальной услуги - пятнадцать минут.

16. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Муниципальной услуги

16.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Муниципальной услуги, отсутствуют.

17. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Муниципальной услуги

17.1. Обращение Заявителя посредством РПГУ.

17.1.1. Для получения Муниципальной услуги Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образцами документов, указанными в пункте 10 настоящего Административного регламента. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

17.1.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

17.1.3. Отправленное Заявление и документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

17.2. В МФЦ Заявителю (представителю Заявителя) обеспечен бесплатный доступ к РПГУ для подачи документов в электронном виде в порядке, предусмотренном в п. 17.1. настоящего Административного регламента.

18. Способы получения Заявителем результатов предоставления Муниципальной услуги

18.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и готовности результата предоставления Муниципальной услуги следующими способами:

18.1.1. Через Личный кабинет на РПГУ;

18.1.2. По электронной почте.

18.2. Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата предоставления Муниципальной услуги по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30 или посредством сервиса РПГУ «Узнать статус Заявления».

18.3. Результат предоставления Муниципальной услуги может быть получен следующими способами:

18.3.1. Через Личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

18.3.2. Через МФЦ в виде экземпляра электронного документа на бумажном носителе.

18.4. Способ получения результата предоставления Муниципальной услуги указывается Заявителем (представителем Заявителя) в Заявлении.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга, приведены в Приложении 16 к настоящему Административному регламенту.

20. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

20.1. Показатели доступности и качества Муниципальной услуги приведены в Приложении 17 к настоящему Административному регламенту.

20.2. Требования к обеспечению доступности Муниципальной услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в Приложении 18 к настоящему Административному регламенту.

21. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в подразделе 10 настоящего Административного регламента, а также документы, указанные в подразделе 11 настоящего Административного регламента, если предоставляются Заявителем по собственной инициативе, подаются посредством РПГУ.

21.2. При подаче, документы, указанные в пункте 10 настоящего Административного регламента, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов.

21.3. Требования к формату электронных документов, необходимых для получения Муниципальной услуги:

1) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

2) наименование файла должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе;

3) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа на бумажном носителе;

4) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в следующих форматах:
- pdf (для документов с текстовым содержанием);
- pdf, jpeg (для документов с графическим содержанием);

5) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

6) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

21.4. Сканирование документов осуществляется:

1) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

2) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

3) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

4) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.5. При направлении документов в электронной форме Заявитель (представитель Заявителя) обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.6. Доверенность, подтверждающая правомочия на обращение за получением Муниципальной услуги, представляется физического лица подписывается ЭП нотариуса.

21.7. На основании данных, заполненных Заявителем в электронной форме Заявления, с помощью сервисов РПГУ формируется печатная форма Заявления, которая должна быть распечатана, подписана собственноручно Заявителем, отсканирована и приложена к электронной форме Заявления в качестве отдельного документа.

21.8. Заявитель (Представитель заявителя) имеет возможность отслеживать ход обработки документов в Личном кабинете с помощью статусной модели РПГУ.

21.9. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителей) к РПГУ на базе МФЦ, в том числе консультирование Заявителей по порядку предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 N 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи от 21.07.2016 N 10-57/ПВ «О региональном стандарте организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур при предоставлении Муниципальной услуги

22.1. Предоставление Муниципальной услуги включает

следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация Заявления и документов, представленных Заявителем.
- 2) Обработка документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги.
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов (при обращении по основанию, указанному в пункте 6.1.1 настоящего Административного регламента);
- 4) Формирование результата предоставления Муниципальной услуги.
- 5) Выдача результата предоставления Муниципальной услуги.

22.2. Блок-схема предоставления Муниципальной услуги приведена в Приложении 19 к настоящему Административному регламенту.

22.3. Каждая административная процедура состоит из административных действий. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру приведен в Приложении 20 к настоящему Административному регламенту.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением Административного регламента

23. Порядок осуществления контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации сельского поселения Верейское положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

23.1. Контроль за соблюдением должностными лицами Администрации, положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Муниципальной услуги осуществляется в форме:

- текущего контроля за соблюдением полноты и качества предоставления Муниципальной услуги (далее - Текущий контроль);
- контроля за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги.

23.2. Текущий контроль осуществляет руководителем Администрации и уполномоченные им должностные лица.

23.3. Текущий контроль осуществляется в порядке, установленном руководителем Администрации с учетом требований настоящего Административного регламента.

23.4. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области в соответствии с порядком, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области» и на основании Закона Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

24. Порядок и периодичность осуществления Текущего контроля полноты и качества предоставления Муниципальной услуги и Контроля

за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги

24.1. Текущий контроль осуществляется в форме проверки решений и действий участвующих в предоставлении Муниципальной услуги должностных лиц Администрации, а также в форме внутренних проверок в Администрации по заявлениям, обращениям и жалобам граждан, их объединений и организаций на решения, а также действия (бездействия) должностных лиц Администрации, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги.

24.2. Порядок осуществления Текущего контроля утверждается руководителем Администрации или уполномоченным лицом Администрации.

24.3. Контроль за соблюдением порядка предоставления Муниципальной услуги осуществляется уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области посредством проведения плановых и внеплановых проверок, систематического наблюдения за исполнением ответственными должностными лицами Администрации положений Административного регламента в части соблюдения порядка предоставления Муниципальной услуги.

пальной услуги.

24.4. Плановые проверки Администрации или должностного лица Администрации проводятся в соответствии с ежегодным планом проверок, утверждаемым Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области не чаще одного раза в два года.

24.5. Внеплановые проверки Администрации или должностного лица Министерства проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области по согласованию с прокуратурой Московской области на основании решения министра государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, принимаемого на основании обращения граждан, организаций (юридических лиц) и полученной от государственных органов, органов местного самоуправления информации о фактах нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих, а в отношении органов государственной власти Московской области также могущих повлечь возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

24.6. Внеплановые проверки Администрации проводятся уполномоченными должностными лицами Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области без согласования с органами прокуратуры в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, на основании требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Московской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям, а также в целях контроля за исполнением ранее выданного предписания об устранении нарушения обязательных требований.

24.7. Должностными лицами Администрации, ответственными за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, являются руководители структурных подразделений, указанные в пункте 5.2 настоящего Административного регламента.

25. Ответственность должностных лиц, муниципальных служащих Администрации сельского поселения Верейское за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Муниципальной услуги

25.1. Должностные лица Администрации, ответственные за предоставление Муниципальной услуги и участвующие в предоставлении Муниципальной услуги несут ответственность за принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления Муниципальной услуги решения и действия (бездействия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25.2. Неполное или некачественное предоставление Муниципальной услуги, выявленное в процессе Текущего контроля, влечёт применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25.3. Нарушение порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление Муниципальной услуги с нарушением срока, установленного Административным регламентом, предусматривает административную ответственность должностного лица Администрации, ответственного за соблюдение порядка предоставления Муниципальной услуги, установленную Законом Московской области от 4 мая 2016 года № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

25.4. К нарушениям порядка предоставления Муниципальной услуги, установленного настоящим Административным регламентом в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» относятся:

- 1) требование от Заявителя (представителя Заявителя) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено настоящим Административным регламентом, иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

- 2) требование от Заявителя (представителя Заявите-

ля) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление Муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих Муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных организаций, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги в соответствии с настоящим Административным регламентом;

3) требование от Заявителя (представителя Заявителя) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, для предоставления Муниципальной услуги не предусмотренных настоящим Административным регламентом;

4) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя (представителя Заявителя) о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

5) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

6) отказ в приеме документов у Заявителя (представителя Заявителя), если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

7) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания для отказа не предусмотрены Административным регламентом;

8) немотивированный отказ в предоставлении Муниципальной услуги, в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги;

9) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

26. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

26.1. Требованиями к порядку и формам Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги являются:

- независимость;
- тщательность.

26.2. Независимость Текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление независимо от должностного лица, муниципального служащего, работника Администрации, участвующего в предоставлении Муниципальной услуги, в том числе не имеет родства с ним.

26.3. Должностные лица, осуществляющие Текущий контроль за предоставлением Муниципальной услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Муниципальной услуги.

26.4. Тщательность осуществления Текущего контроля за предоставлением Муниципальной услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных настоящим подразделом.

26.5. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги имеют право направлять в Администрацию индивидуальные и коллективные обращения с предложениями по совершенствованию порядка предоставления Муниципальной услуги, а также жалобы и заявления на действия (бездействия) должностных лиц Администрации и принятые ими решения, связанные с предоставлением Муниципальной услуги.

26.6. Граждане, их объединения и организации для осуществления контроля за предоставлением Муниципальной услуги с целью соблюдения порядка ее предоставления имеют право направлять в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области жалобы на нарушение должностными лицами, муниципальными служащими Администрации порядка предоставления Муниципальной услуги, повлекшее ее непредоставление или предоставление с нарушением срока, установленного Административным регламентом.

26.7. Контроль за предоставлением Муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан их объединений и организаций, осуществляется посредством открытости деятельности Администрации при предоставлении Муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Муниципальной услуги.

26.8. Заявители могут контролировать предоставление Муниципальной услуги путем получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе о сроках завершения административных процедур (действий) по телефону, путем письменного обращения, в том числе по электронной почте и через РПГУ, в том числе в МФЦ посредством бесплатного доступа к РПГУ.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц участвующих в предоставлении Муниципальной услуги

27. Основания для жалоб, форма и содержание жалоб, порядок рассмотрения и ответ на жалобу

27.1. Заявитель (представитель Заявителя) имеет право обратиться с жалобой в Администрацию, а также Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации Заявления Заявителя о предоставлении Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

2) нарушение срока предоставления Муниципальной услуги, установленного Административным регламентом;

3) требование у Заявителя документов, не предусмотренных Административным регламентом для предоставления Муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов у Заявителя, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

5) отказ в предоставлении Муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены Административным регламентом;

6) требование с Заявителя при предоставлении Муниципальной услуги платы, не предусмотренной Административным регламентом;

7) отказ должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

27.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме.

27.3. Жалоба может быть направлена через личный кабинет на РПГУ, подана при посещении МФЦ, направлена по почте, с использованием официального сайта Администрации, а также может быть принята при личном приеме Заявителя (представителя Заявителя) в Администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещена на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

27.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Муниципальную услугу, либо организации, участвующей в предоставлении Муниципальной услуги (МФЦ); фамилию, имя, отчество должностного лица, муниципального служащего, работника органа, предоставляющего услугу либо работника организации, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, решения и действия (бездействие) которого обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях);

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием).

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

27.5. В случае если жалоба подается через представителя Заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени Заявителя.

27.6. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, уполномоченным на рассмотрение жалоб, который обеспечивает:

1) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с тре-

бованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия), нарушающих их права и законные интересы.

27.7. Жалоба, поступившая в Администрацию подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления.

Жалоба подлежит рассмотрению:

1) в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрации.

2) в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений.

27.8. В случае если Заявителем в Администрацию подана жалоба, рассмотрение которой не входит в его компетенцию, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации в Администрацию жалоба перенаправляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган, о чем в письменной форме информируется Заявитель.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

27.9. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

27.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 29.9 Административного регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

27.11. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче Заявителю результата муниципальной услуги, не позднее 14 рабочих дней со дня принятия решения.

27.12. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями Административного регламента в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы;

4) признания жалобы необоснованной.

27.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков события административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в Министерство государственного управления, информационных технологий и связи Московской области или органы предварительного расследования соответственно.

27.14. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

1) должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица Администрации, принявшего решение по жалобе;

2) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

3) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование Заявителя;

4) основания для принятия решения по жалобе;

5) принятое по жалобе решение;

6) в случае если жалоба признана обоснованной – сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной услуги;

7) в случае если жалоба признана необоснованной, - причины признания жалобы необоснованной и информация о праве заявителя обжаловать принятое решение в судебном порядке;

8) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

27.15. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Администрации.

27.16. Администрация вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

1) отсутствия в жалобе фамилии заявителя или почтового адреса (адреса электронных почты), по которому должен быть направлен ответ;

2) наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи (жалоба остается без ответа, при этом заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом);

3) отсутствия возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы (жалоба остается без ответа, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

27.17. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27.18. Порядок рассмотрения жалоб Заявителей Министерством государственного управления, информационных технологий и связи Московской области происходит в порядке осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг, утвержденном постановлением Правительства Московской области от 16 апреля 2015 года № 253/14 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за предоставлением государственных и муниципальных услуг на территории Московской области и внесении изменений в Положение о Министерстве государственного управления, информационных технологий и связи Московской области».

VI. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28. Правила обработки персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги

28.1. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги осуществляется на законной и справедливой основе с учетом требований законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

28.2. Обработка персональных данных при предоставлении Муниципальной услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Административным регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

28.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

28.4. Целью обработки персональных данных является исполнение должностных обязанностей и полномочий специалистами Администрации в процессе предоставления Муниципальной услуги, а также осуществления установленных законодательством Российской Федерации государственных функций по обработке результатов предоставленной Муниципальной услуги.

28.5. При обработке персональных данных в целях оказания Муниципальной услуги не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

28.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленной цели обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленной цели их обработки.

28.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных. Должностные лица Администрации должны принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

28.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъект пер-

сональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Московской области, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

28.9. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 настоящего Административного регламента, в Администрации обрабатываются персональные данные, указанные в Заявлении (Приложение 9-12 к настоящему Административному регламенту) и прилагаемых к нему документах.

28.10. В соответствии с целью обработки персональных данных, указанной в подпункте 28.4 Административного регламента, к категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Администрации, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Муниципальной услуги.

28.11. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии со сроком действия соглашения с субъектом, а также иными требованиями законодательства и нормативными документами. По истечению сроков обработки и хранения персональных данных подлежащие уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

28.12. В случае достижения цели обработки персональных данных Администрация обязано прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по его поручению в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

28.13. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Администрация должна прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Администрации) в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено служебным контрактом, договором или соглашением, стороной которого является субъект персональных данных, либо если Администрация не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами).

28.14. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, утративших свое практическое значение и не подлежащих архивному хранению, производится на основании акта уничтожения персональных данных.

28.15. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

4) знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Административного регламента;

5) хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

6) соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

7) обрабатывать только те персональные данные, к

которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

28.16. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

8) использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях - при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

9) передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

10) выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

28.17. Лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, виновные в нарушении требований законодательства о защите персональных данных, в том числе допустившие разглашение персональных данных, несут персональную гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством ответственность.

28.18. Администрация для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Термины и определения В Административном регламенте используются следующие термины и определения:

Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района»

Благоустройство – комплекс мероприятий по созданию и развитию, в том числе по проектированию, объектов благоустройства, направленный на обеспечение и повышение комфортности и безопасности условий жизнедеятельности граждан, улучшение состояния и эстетического восприятия территории Московской области;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

Заявитель – лицо, обращающееся с Заявлением о предоставлении Муниципальной услуги

Заявитель, зарегистрированный в ЕСИА – лицо, обращающееся с заявлением о предоставлении Муниципальной услуги, имеющее учетную запись в ЕСИА, прошедшую проверку, а личность пользователя подтверждена надлежащим образом (в любом из центров обслуживания Российской Федерации или МФЦ Московской области)

Заявление – Запрос о предоставлении муниципальной услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом.

Земляные работы – работы, связанные со вскрытием грунта на глубину более 30 сантиметров (за исключением пахотных работ), забивкой и погружением свай при возведении объектов и сооружений всех видов, подземных и наземных инженерных сетей, коммуникаций, а равно отсыпка грунтом на высоту более 50 сантиметров;

Личный кабинет РПГУ - Сервис РПГУ, позволяющий отображать информацию о ходе и результате предоставления государственных и муниципальных услуг

Модуль оказания услуг ЕИС ОУ - Единая информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Московской области

Муниципальная услуга – муниципальная услуга

«Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района»

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Орехово-Зуевского района

Ордер на право производства земляных работ – документ, выдаваемый Администрацией сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района на право производства земляных, буровых и других работ при строительстве, ремонте, сносе объектов недвижимости, подземных инженерных сооружений и коммуникаций, дорог, тротуаров, проведении инженерно-геологических изысканий, работ по благоустройству, аварийно-восстановительном ремонте инженерных коммуникаций, сооружений и дорог на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района, а также при размещении, установке объектов без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством).

РПГУ – государственная информационная система Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг Московской области», расположенная в сети Интернет по адресу <http://uslugi.mosreg.ru>;

Сеть Интернет – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»

Электронный документ – документ, информация которого предоставлена в электронной форме и подписана усиленной квалифицированной электронной подписью

Электронный образ документа – документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования с сохранением его реквизитов

Приложение 2
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты Администрации и организаций, участвующих в предоставлении и информировании о порядке предоставления Муниципальной услуги

1. Администрация сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района

Место нахождения: Московская область, Орехово-Зуевский район, посёлок Верей, улица Почтовая дом 9

График работы: с 8ч.30 мин. до 16ч. 30 мин., обед с 12ч. 30мин. до 13ч. 30мин.

Контактный телефон Администрации: 8(496)416-21-21

Контактный телефон структурного подразделения предоставляющего Муниципальную услугу Администрации: 8(496)416-21-21

График приема Заявителей по вопросу консультирования по порядку предоставления Муниципальной услуги: понедельник – пятница с 8ч.30 мин. до 16ч. 30 мин., обед с 12ч. 30мин. до 13ч. 30мин., по предварительной записи.

Почтовый адрес Администрации: 142633, Московская область, Орехово-Зуевский район, посёлок Верей, улица Почтовая дом 9.

Адрес электронной почты: adm-vereja@yandex.ru

Официальный сайт в сети Интернет: <http://verejskoe-adm.ru>

Информирование Заявителей о порядке оказания Муниципальной услуги осуществляется также по телефону центра телефонного обслуживания населения Московской области 8(800)550-50-30.

2. Справочная информация о месте нахождения МФЦ, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты

Информация приведена на сайтах:

- РПГУ: uslugi.mosreg.ru

- МФЦ: mfc.mosreg.ru

Приложение 3

к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Порядок получения заинтересованными лицами информации по вопросам предоставления Муниципальной услуги, порядке, форме и месте размещения информации о порядке предоставлении Муниципальной услуги

1. Информация о предоставлении Муниципальной услуги размещается в электронном виде:

а) на официальном сайте Администрации;

б) на официальном сайте МФЦ;

в) на порталах uslugi.mosreg.ru, gosuslugi.ru на страницах, посвященных Муниципальной услуге.

2. Размещенная в электронном виде информация об предоставлении Муниципальной услуги должна включать в себя:

а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты, адрес сайта Администрации;

б) график работы Администрации;

в) требования к Заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

г) выдержки из правовых актов, в части касающейся Муниципальной услуги;

д) текст настоящего Административного регламента с приложениями;

е) краткое описание порядка предоставления Муниципальной услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для получения Государственной услуги, и требования к ним;

з) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

и) перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Муниципальной услуге, и ответы на них.

3. Информация, указанная в пункте 2 подпунктах «а» и «б» настоящего Приложения к настоящему Административному регламенту, предоставляется также специалистами МФЦ при обращении Заявителей:

и) в МФЦ через РПГУ;

к) по почте, в том числе электронной;

л) по телефонам, указанным в Приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

4. Обеспечение бесплатного доступа Заявителей (представителей Заявителя) к РПГУ, в том числе консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги осуществляется в соответствии с требованиями регионального стандарта организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Московской области, утвержденному распоряжением Министерства государственного управления, информационных технологий и связи Московской области от 21 июля 2016 № 10-57/ПВ.

5. Консультирование по вопросам предоставления Муниципальной услуги муниципальными служащими Администрации осуществляется бесплатно.

6. Информирование Заявителей (представителей Заявителей) о порядке предоставления Муниципальной услуги осуществляется также по телефону «горячей линии» 8-800-550-50-30.

Приложение 4
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Перечень органов и организаций, с которыми осуществляет взаимодействие Администрация сельского поселения Верейское Московской области в ходе предоставления Муниципальной услуги

В целях предоставления Муниципальной услуги Администрация Московской области взаимодействует с:

1. Федеральной налоговой службы по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.1.- 11.1.2. настоящего Административного регламента);

2. Управлением Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.3.- 11.1.4. настоящего Административного регламента);

3. Территориальными органами Министерства имущественных отношений по Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.5 настоящего Административного регламента);

4. Министерством строительного комплекса Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункты 11.1.6-11.1.7 настоящего Административного регламента);

5. Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия в части предоставления доступа к ИСОГД Московской области, пункт 11.1.8 настоящего Административного регламента);

6. Главным управлением культурного наследия Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.9 настоящего Административного регламента);

7. Министерством экологии Московской области (в рамках межведомственного взаимодействия, пункт 11.1.11 настоящего Административного регламента).

Приложение 5
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Бланк ордера на право производства земляных работ
(Оформляется на бланке Администрации)

Ордер
на право производства земляных работ на территории
(наименование муниципального образования)

№ _____

(дата оформления)

Выдан _____
(наименование организации, ФИО для физических лиц)
на право производства _____
(наименование работ)

_____ (адрес проведения работ)

Работы начать "___" _____ 20__ г. и закончить с
окончательным выполнением всех работ по благоустройству
и восстановлению дорожных покрытий
до "___" _____ 20__ г.

Общие условия: _____
Особые условия: _____

Адрес организации: _____
Телефон: _____

Контактный телефон ответственного за производство работ: _____

_____ (должность уполномоченного работника (Ф.И.О)
органа, осуществляющего выдачу
ордера на право производства
земляных работ)

«___» _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 6
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Форма Уведомления об отказе
в предоставлении Муниципальной услуги**
(Оформляется на бланке Администрации)

Кому _____
наименование заявителя

_____ (для юридических лиц полное наименование)

организации)

_____ для физических лиц и индивидуальных
предпринимателей: (ФИО)

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

**Уведомление
об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Администрацией (наименование муниципальной об-
разования) рассмотрено заявление от _____ № _____.

В соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области» Администрацией сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области отказывает в предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп. 13.1.1 Наличие противоречий или несоответствий в документах и информации, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия.	Указываются конкретные противоречия со ссылкой на документы
пп. 13.1.2 Представление документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами Московской области, настоящим Административным регламентом.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 13.1.3 Представление документов, утративших силу в случаях, когда срок действия установлен в таких документах или предусмотрен законодательством Российской Федерации, правовыми актами Московской области.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 13.1.4 Наличие незакрытых ранее выданных ордеров, срок действия которых истек (за исключением основания, указанного в п.6.1.2 настоящего Административного регламента).	Указывается реквизиты ордера, который незакрыт.
пп. 13.1.5 Поступление в Администрацию ответа на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения земляных работ в соответствии с подразделом 1.1 Административного регламента, если соответствующий документ не был представлен Заявителем по собственной инициативе.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение

Дополнительно информируем, что _____

_____ (указывается информация необходимая для устранения причин отказа в предоставлении Муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться

на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке.

_____ (должность уполномоченного
должностного лица) _____ (Ф.И.О)

«___» _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 7
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Уведомления о закрытии ордера на право производства земляных работ
(Оформляется на бланке Администрации)

Кому _____
наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование организации)

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО)

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

**Уведомление о закрытии ордера
на право производства земляных работ
на территории (наименование муниципального образования)**

Администрация сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области уведомляет Вас о закрытии ордера № _____ на выполнение работ _____, проведенные по адресу: _____.

Ордер № _____ закрыт _____
(дата закрытия)

(должность уполномоченного работника
органа, осуществляющего закрытие
ордера на право производства
земляных работ)

_____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 201_ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 8
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Список нормативных актов, в соответствии с которыми
осуществляется оказание Муниципальной услуги**

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими документами:

1. Градостроительным кодексом Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
3. Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
4. Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
5. Законом Московской области от 30.11.2004 № 161/2004-ОЗ "О государственном административно-техническом надзоре на территории Московской области";
6. Законом Московской области от 05.10.2006 № 164/2006-ОЗ "О рассмотрении обращений граждан";
7. Законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ "О благоустройстве в Московской области";
8. Закон Московской области от 10.10.2014 N 124/2014-ОЗ "Об установлении случаев, при которых не требуется получение разрешения на строительство на территории Московской области";
9. Постановлением Правительства Московской области от 04.08.2005 № 533/25 "О порядке уведомления о выданных разрешениях на проведение строительных, строительно-монтажных, земляных, ремонтных работ, аварийного вскрытия, установку временных объектов, размещение средств наружной рекламы в Московской области";
10. Постановлением Правительства Московской области от 08.04.2015 № 229/13 «Об утверждении порядка и условий размещения объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
11. Постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 N 1300 "Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов";
12. Постановлением Правительства МО от 25.03.2016 N 233/9 "Об утверждении Порядка формирования и ведения Сводного плана подземных коммуникаций и сооружений Московской области, Порядка проведения контрольно-геодезической съемки и передачи исполнительной документации на территории Московской области и о внесении изменения в постановление Правительства Московской области от 19.06.2006 N 536/23 "Об утверждении состава и содержания проектов планировки территории, подготовка которых осуществляется на основании документов территориального планирования Московской области и на основании документов территориального планирования муниципальных образований Московской области"
13. Постановлением Правительства Московской области от 25.04.2011 № 365/15 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг центральными исполнительными органами государственной власти Московской области, государственными органами Московской области";
14. Постановлением Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 "Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"

венных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу "одного окна", в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг".

Приложение 9
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение ордера на право производства земляных работ

Главе сельского поселения Верейское Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области

Заявитель _____
(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность:
вид документа, номер, серия, когда выдан)

_____ (юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче ордера на право производства земляных работ

Прошу выдать ордер на право производства земляных работ

(наименование объекта, вид земляных работ) _____

на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа
или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка)

сроком на _____ месяцев /дней, с «___» _____ 20__ по
«___» _____ 20__ г.

Производителем работ назначен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)

Наименование, адрес и телефон организации _____

Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____

(наименование организации, которая будет проводить работу
по благоустройству и
восстановлению
дорожных покрытий после завершения работ)

Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ)
_____ на _____ листах

Реквизиты документов:
Разрешение на строительство - _____;
Проект планировки территории - _____;
Разрешение на размещение объекта - _____;
Проектная документация (регистрационный номер ИСОГД МО) - _____;
Разрешение на проведение археологических работ - _____.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 10
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на получение ордера на право производства аварийно-восстановительных работ

Главе сельского поселения Верейское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Заявитель _____
(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации,
ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

_____ (для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность:
вид документа, номер, серия, когда выдан)

_____ юридический и почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче ордера на право производства аварийно-восстановительных работ

Прошу выдать ордер на право производства аварийно-восстановительных работ

(наименование объекта, вид работ) _____

на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер земельного участка) _____

сроком на _____ дней, с «__» _____ 20__ по
«__» _____ 20__ г.

Производителем работ назначен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)

Наименование, адрес и телефон организации _____

Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ _____

(наименование организации, которая будет проводить работу
по благоустройству и
восстановлению
дорожных покрытий после завершения работ) _____

Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для получения ордера на право производства земляных работ)
_____ на _____ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:
Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 11
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Заявления на переоформление (продление) ордера на право производства земляных работ

Главе сельского поселения Верейское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Заявитель

(для юридических лиц индивидуальных предпринимателей: наименование организации, ИНН, ОГРН/ОГРНИП, ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

(для физических лиц: ФИО, реквизиты документа, удостоверяющего личность: вид документа, номер, серия, когда выдан)

юридический и почтовый адрес, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о переоформлении (продлении) ордера на право производства земляных работ**

Прошу переоформить (продлить) ордер (дата и номер ранее выданного ордера) на право производства земляных работ

(наименование объекта, вид земляных работ)

на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта

Российской Федерации, городского округа

или строительный адрес, кадастровый номер)

по причине: продления срока проведения работ, смены исполнителя работ, изменение технических решений, увеличения объема работ, иное (нужное подчеркнуть)

(причина продления ордера)

сроком на _____ месяцев / дней, по «__» _____ 20__ г.

Производителем работ назначен _____

(фамилия, имя, отчество и должность лица, назначаемого ответственным за проведение земляных работ)

Наименование, адрес и телефон организации _____

Контактный телефон ответственного производителя _____

Обязательство по гарантийному восстановлению дорожных покрытий, благоустройству и озеленению территории после завершения работ

(наименование организации, которая будет проводить работу по благоустройству и восстановлению

дорожных покрытий после завершения работ)

Приложения: _____

(сведения и документы, необходимые для продления ордера на право производства земляных работ) _____ на _____ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе; предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).

Заявитель _____

(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение 12
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги**Форма Заявления на закрытие ордера на право производства земляных работ**Главе сельского поселения Верейское
Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

Заявитель

(для юридических лиц: наименование организации, ИНН)_____
(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей : ФИО)_____
юридический и почтовый адрес, телефон)**ЗАЯВЛЕНИЕ
о закрытии ордера на право производства земляных работ**

Прошу закрыть (дата и номер ранее выданного ордера) ордер на право производства земляных работ

(наименование объекта, вида и способа земляных работ)на земельном участке по адресу: _____
(полный адрес проведения земляных работ, с указанием субъекта_____
Российской Федерации, городского округа_____
или строительный адрес)Приложения: _____
(сведения и документы, необходимые для закрытия ордера на право производства земляных работ)
_____ на _____ листах

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

Вручить в МФЦ _____ в форме документа на бумажном или электронном носителе;
предоставить через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области в форме электронного документа (в случае, если запрос подан через Портал) (нужное подчеркнуть).Заявитель _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 13
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги**Форма акта о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве****АКТ
о завершении земляных работ и выполненном благоустройстве**_____
(организация, предприятие/ФИО, производитель работ)

адрес: _____

Земляные работы производились по адресу: _____

Разрешение на проведение земляных работ N _____ от _____

Комиссия в составе:

представителя организации, производящей земляные работы (подрядчика)

(Ф.И.О., должность)

представителя организации, выполнившей благоустройство _____

(Ф.И.О., должность)представителя управляющей организации или жилищно-эксплуатационной
организации __________
(Ф.И.О., должность)произвела освидетельствование территории, на которой производились земляные
и благоустроительные работы, на "___" _____ 20__ г. и составила настоящий
акт на предмет выполнения благоустроительных работ в полном объеме __________
Представитель организации, производившей земляные работы (подрядчик),_____
(подпись)_____
Представитель организации, выполнившей благоустройство,_____
(подпись)

Представитель владельца объекта благоустройства, управляющей организации
или жилищно-эксплуатационной организации

(подпись)

Приложение: Материалы фотофиксации выполненных работ

Приложение 14
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Описание документов, необходимых
для предоставления Муниципальной услуги**

Категория документа	Вид документа	Общее описание документов	При подаче через РПГУ
Документы, предоставляемые Заявителем (его представителем)			
Основания для предоставления Муниципальной услуги	Заявление	Заявление заполняется в соответствии с формами, приведенными в Приложениях 9-12 к настоящему Административному регламенту. Заявление подписывается Заявителем (представителем Заявителя, обладающим полномочиями на подписание документов) собственноручно или с использованием простой электронной подписи (при подаче через РПГУ при наличии подтвержденной регистрации в ЕСИА).	При подаче заполняется интерактивная форма
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации	Требования к оформлению паспорта установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 08.07.1997 N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации»	При подаче предоставляется электронный образ 2 и 3 страниц паспорта РФ
	Удостоверение личности иностранного гражданина в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются: паспорт иностранного гражданина; иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ оригинала документа
	Удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации	В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, удостоверяющего личность иностранного гражданина	При подаче предоставляется электронный образ оригинала документа
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Доверенность	Согласно ст. 185 ГК РФ доверенностью признается письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом (представляемым) другому лицу (представителю) для представительства перед третьими лицами. Представляемыми могут быть как физические, так и юридические лица, которые могут выдавать доверенности в пределах своих прав и обязанностей.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
	Документ, удостоверяющий полномочия действовать от имени юридического лица без доверенности-Решение о назначении (принятии), избрании, приказ о назначении (принятии) физического лица на должность, дающую право действовать от имени юридического лица без доверенности	Документ должен содержать дату, номер, наименование юридического лица, ФИО лица, назначаемого (избираемого) на должность, наименование такой должности, дату начала исполнения полномочий, подпись, расшифровку подписи, ФИО, должность лица (лиц), подписавшего (подписавших) документ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
	Договор	Договор, заключенный между правообладателем объекта недвижимости и лицом или организацией, в рамках которого лицо или организация уполномочены на получение ордера на право производства земляных работ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа

Проект производства работ	Проект производства работ	<p>Проект производства земляных работ (проектная документация) представляет собой комплект материалов, содержащих:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Текстовую часть: с описанием места работ, решение заказчика о проведении работ; наименование заказчика; исходные данные по проектированию; описание вида, объемов и продолжительности работ; описание технологической последовательности выполнения работ, с выделением работ, проводимых на проезжей части улиц и магистралей, пешеходных тротуаров; описание мероприятий по восстановлению нарушенного благоустройства. - Графическую часть: схему производства работ на инженерно-топографическом плане М 1:500 с указанием границ проводимых работ, разрытий; расположение проектируемых зданий, сооружений и коммуникаций; временные площадки для складирования грунтов и проведения их рекультивации; временные сооружения, временные подземные, надземные инженерные сети и коммуникации с указанием мест подключения временных сетей к действующим сетям; места размещения грузоподъемной и землеройной техники; сведения о древесно-кустарниковой и травянистой растительности; зоны отстоя транспорта; места установки ограждений. <p>Инженерно-топографический план оформляется в соответствии с требованиями <u>Свода правил</u> СП 47.13330.2012 "Инженерные изыскания для строительства. Основные положения. Актуализированная редакция СНиП 11-02-96" и <u>СП 11-104-97</u> "Инженерно-геодезические изыскания для строительства", в Местной системе координат Московской области (МСК-50) и Балтийской системе высот. На инженерно-топографическом плане должны быть нанесены существующие и проектируемые инженерные подземные коммуникации (сооружения). Срок действия инженерно-топографического плана не более 3 лет с момента его изготовления.</p> <p>Схема производства работ согласовывается с соответствующими службами, отвечающими за эксплуатацию инженерных коммуникаций, с землепользователями на землях которых планируется проведение работ.</p> <p>Разработка проекта может осуществляться заказчиком работ либо привлекаемое заказчиком на основании договора физическим или юридическим лицом, имеющим свидетельство, выданное саморегулируемой организацией, о допуске к указанным видам работ.</p> <p>Для проведения работ, перечисленных в пунктах 1.2.1, 1.2.2, 1.2.4, в состав проекта производства работ могут включаться материалы разделов проектной документации в части подземных инженерных коммуникаций и сооружений, содержащие планы, продольные профили, поперечные профили (разрезы) и иные графические материалы, на которых отражается проектное положение подземных коммуникаций и сооружений, каталоги проектных координат и высот характерных точек проектируемых подземных коммуникаций и сооружений.</p> <p>Для проведения работ, перечисленных в пункте 1.2.9, в состав проект производства работ включается схема благоустройства.</p>	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Календарный график производства работ	Календарный график производства работ	<p>В календарном графике указываются конкретные виды работ и сроки их выполнения.</p> <p>График согласуется заказчиком и исполнителем работ.</p>	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Свидетельство о допуске к работам по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, на право ведения работ исполнителем, указанным в Заявлении	Свидетельство о допуске к работам	<p>Допуск к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, подтверждается выданным саморегулируемой организацией свидетельством о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства. <u>Форма</u> такого свидетельства устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями.</p>	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Приказ о назначении работника, ответственного за производство земляных работ с указанием контактной информации (для юридических лиц)	Приказ	<p>Приказ оформляется для организаций в соответствии с правилами оформления распорядительных документов.</p>	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Договор о присоединении к сетям инженерно-технического обеспечения или технические условия на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения	Договор	<p>Договор оформляется в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и Правилами подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13.02.2006 № 83.</p>	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Договор заказчика со специализированной подрядной организацией о проведении работ по восстановлению благоустройства территории, включая работы по восстановлению асфальтобетонного покрытия и нарушенного плодородного слоя земли, газонов, зеленых насаждений	Договор	<p>Договор оформляется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.</p>	Прикрепляется электронный образ оригинала документа

Схема организации движения транспорта и пешеходов (в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ с приложением)	Схема организации движения транспорта и пешеходов.	На схеме указывается движение транспорта и пешеходов в случае закрытия или ограничения движения на период производства работ. К схеме прикладывается копия уведомления соответствующего подразделения ГИБДД о предстоящих земляных работах.	Прикрепляется электронный образ документа
Сведения о регистрации исполнительной документации в ИСОГД Московской области (в случае строительства, реконструкции подземных коммуникаций и сооружений)	Справка ИСОГД Московской области	Регистрации в ИСОГД Московской области подлежит исполнительная документация в составе: - исполнительных чертежей построенных (реконструированных) подземных коммуникаций и сооружений и/или исполнительных схем подземных частей зданий и сооружений; - схемы продольного профиля; - схемы поперечного профиля (для дорог); - каталога координат поворотных точек; - результатов контрольной геодезической съемки; - пояснительной записки (справки) о выполненной съемки с указанием наименования объекта, протяженности, этапности); - свидетельства СРО организации, проводившей контрольную съемку. Чертежи исполнительной документации должны быть выполнены в системе координат МСК-50 зона 1 или зона 2, Балтийской системе высот и представлены в виде отдельно оформленных документов в форматах pdf и dwg.	Сведения представляются в виде регистрационного номера ИСОГД Московской области
Проект рекультивации	Проект рекультивации	Проект рекультивации разрабатывается в виде отдельного документа или в составе проектной документации, в случаях предусмотренных Основными положениями о рекультивации земель, снятии, сохранении и рациональном использовании плодородного слоя почвы, утвержденными приказом Министерства охраны окружающей среды и природных ресурсов Российской Федерации и Комитетом Российской Федерации по земельным ресурсам и землеустройству от 22.12.1995 № 525/67. Проект рекультивации подлежит проведению государственной экологической экспертизы в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Заключение экологической экспертизы	Заключение экологической экспертизы	Государственная экологическая экспертиза проекта рекультивации или проектной документации проводится в соответствии с Федеральным законом «Об экологической экспертизе» от 23.11.1995 № 174-ФЗ.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав	Акты, изданные органами государственной власти или органами местного самоуправления в рамках их компетенции и в порядке, который установлен законодательством, действовавшим в месте издания таких актов на момент их издания; Договоры и другие сделки в отношении недвижимого имущества, совершенные в соответствии с законодательством, действовавшим в месте расположения объектов недвижимого имущества на момент совершения сделки.	Представляются на электронном носителе по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 21.11.2016 N 733 «О признании утратившими силу некоторых приказов Минэкономразвития России и отдельного положения приказа Минэкономразвития России в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество»	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Решение собственника (правообладателя) на снос здания, сооружения, ликвидацию сетей инженерно-технического обеспечения	Приказ, распоряжение, решение общего собрания собственников объекта недвижимости	Распорядительный документ оформляется в соответствии с правилами оформления распорядительных документов на бланке организации (органа) и должен содержать решение о сносе объекта, сведения о носителе объекта, адресе его местонахождения, реквизиты правоустанавливающих документов на сносимый объект.	Прикрепляется электронный образ оригинала документа
Документ об уведомлении единой диспетчерской службы (наименование муниципального образования)	Телефонограмма, факсограмма, письмо	Извещение единой диспетчерской службы (наименование муниципального образования) о происшедшей аварии может осуществляться телефонограммой, факсограммой, письмом. Сведения об уведомлении ЕДДС должны содержать следующее: дату уведомления, причину уведомления, адрес местонахождения объекта, на котором произошла авария.	
Документы и сведения, запрашиваемые в порядке межведомственного взаимодействия и/или которые могут быть представлены Заявителем (представителем Заявителя) по собственной инициативе			
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц (для юридических лиц)	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Сведения, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объекты недвижимости	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документы, подтверждающие право собственности или распоряжения подземными или наземными сетями, коммуникациями (при работах с данными сетями, коммуникациями)	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Разрешение на строительство объекта капитального строительства (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на строительство		Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа

Разрешение на размещение объектов, которые могут быть размещены на землях государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (в случаях, установленных действующим законодательством)	Разрешение на размещение объектов	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Документация по планировке территории (в случае необходимости разработки данной документации в соответствии с действующим законодательством)	Документация	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа
Проектная документация (в случае необходимости разработки документации, в соответствии с действующим законодательством)	Проектная документация	Предоставляется электронный образ документа или в виде электронного документа

Приложение 15
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Форма Уведомления об отказе в приеме документов для предоставления Муниципальной услуги
(Оформляется на официальном бланке Администрации, МФЦ)

Кому _____
наименование заявителя

(для юридических лиц полное наименование организации, ФИО руководителя,

для физических лиц и индивидуальных предпринимателей: ФИО,

_____ (почтовый индекс, адрес, телефон)

**Уведомление
об отказе в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги**

_____ (Администрация (наименование муниципального образования), МФЦ)
рассмотрев заявление от _____ № _____,
в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ на территории (наименование муниципального образования)» отказывает в приеме документов для предоставлении муниципальной услуги по следующим причинам:

Пункт Административного регламента	Описание нарушения
пп. 12.1.1 Представление заявителем неполного комплекта документов и непредставление информации, указанных в подразделе 10 Административного регламента.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.2 Представление документов, качество которых не позволяет в полном объеме прочитать сведения, содержащиеся в документах.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.3. Представление документов, содержащих противоречивые сведения, незаверенные исправления, подчистки и помарки.	Указывается ссылка на документ в котором выявлено нарушение
пп. 12.1.4 Обращение за получением Муниципальной услуги неуполномоченного лица	
пп. 12.1.4 Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного запроса РПГУ (отсутствие заполнения, заполнение не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом).	Указывается конкретные нарушения
пп. 12.1.5 Представление электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и/или распознать реквизиты документа.	Указывается конкретные нарушения и ссылка на документ в котором выявлено нарушение

После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, необходимых для предоставлении муниципальной услуги, Вы имеете право повторно обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

В случае если отказ требует очной консультации Вы можете записаться на консультацию к эксперту Администрации через портал государственных и муниципальных услуг Московской области.

_____ (должность уполномоченного
должностного лица)

_____ (Ф.И.О)

« ____ » _____ 201 _ г.

Реквизиты электронной подписи:

Приложение 16
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Требования к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга

1. Помещения, в которых предоставляется результат оказания Муниципальной услуги, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.
2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.
3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения.
4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.
5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.
7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).
8. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:
номера кабинета;
фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Муниципальной услуги.
9. Рабочие места муниципальных служащих и/или специалистов МФЦ, предоставляющих Муниципальную услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления Муниципальной услуги и организовать предоставление Муниципальной услуги в полном объеме.

Приложение 17
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

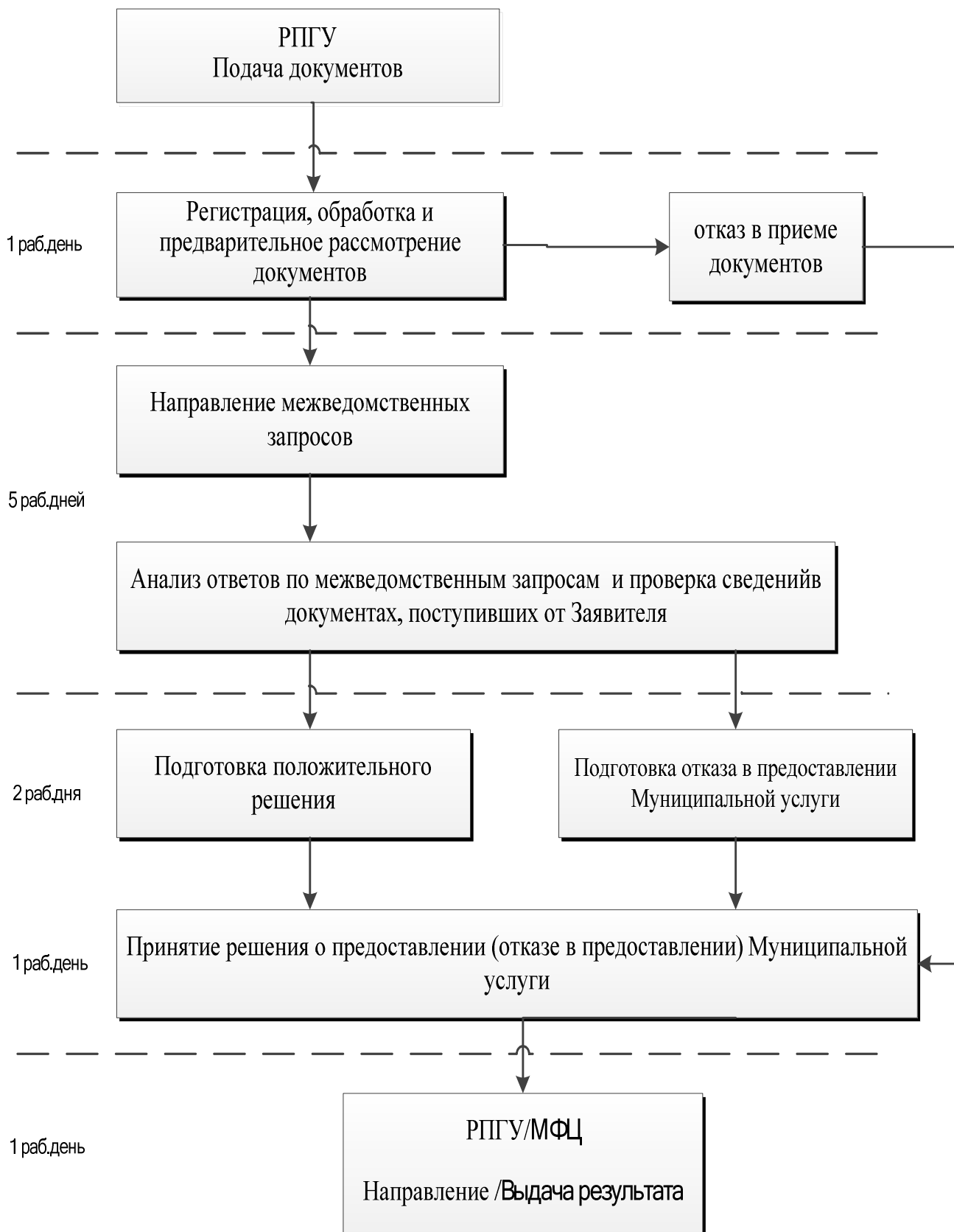
Требования к обеспечению доступности услуги для лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Лицам с I и II группами инвалидности обеспечивается возможность получения результата Муниципальной услуги по месту их пребывания с предварительной записью по телефону в МФЦ, а также посредством РПГУ.
- При предоставлении Муниципальной услуги Заявителю - инвалиду с нарушениями функции слуха и инвалидам с нарушениями функций одновременно слуха и зрения должен быть обеспечен сурдоперевод или тифлосурдоперевод процесса предоставления Муниципальной услуги, либо организована работа автоматизированной системы сурдоперевода или тифлосурдоперевода, произведено консультирование по интересующим его вопросам указанным способом.
- В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, должно быть организовано отдельное окно (место приема), приспособленное для приема лиц с ограниченными возможностями здоровья со стойкими расстройствами зрения и слуха, а также опорно-двигательной функции.
- В помещениях, предназначенных для приема Заявителей, обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика и собаки-проводника.
- По желанию Заявителя заявление подготавливается специалистом МФЦ, текст заявления зачитывается Заявителю, если он затрудняется это сделать самостоятельно.
- Лицам с ограниченными возможностями здоровья, имеющими ограничения двигательной активности, препятствующие самостоятельному подписанию документов, предлагается обратиться к нотариусу для удостоверения подписи другого лица (рукоприкладчика), за лица с ограниченными возможностями здоровья.
- МФЦ оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы.
- Вход в здание МФЦ и выход из него оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания, а также лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок в соответствии с требованиями Федерального закона от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».
- Помещения МФЦ, предназначенные для работы с Заявителями, располагаются на нижних этажах здания и имеют отдельный вход. В случае расположения Администрации сельского поселения Верейское и МФЦ на втором этаже и выше, здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- В МФЦ организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
- Специалистами МФЦ организуется работа по сопровождению лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при обращении за Муниципальной услугой и получения результата оказания Муниципальной услуги; оказанию помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими.

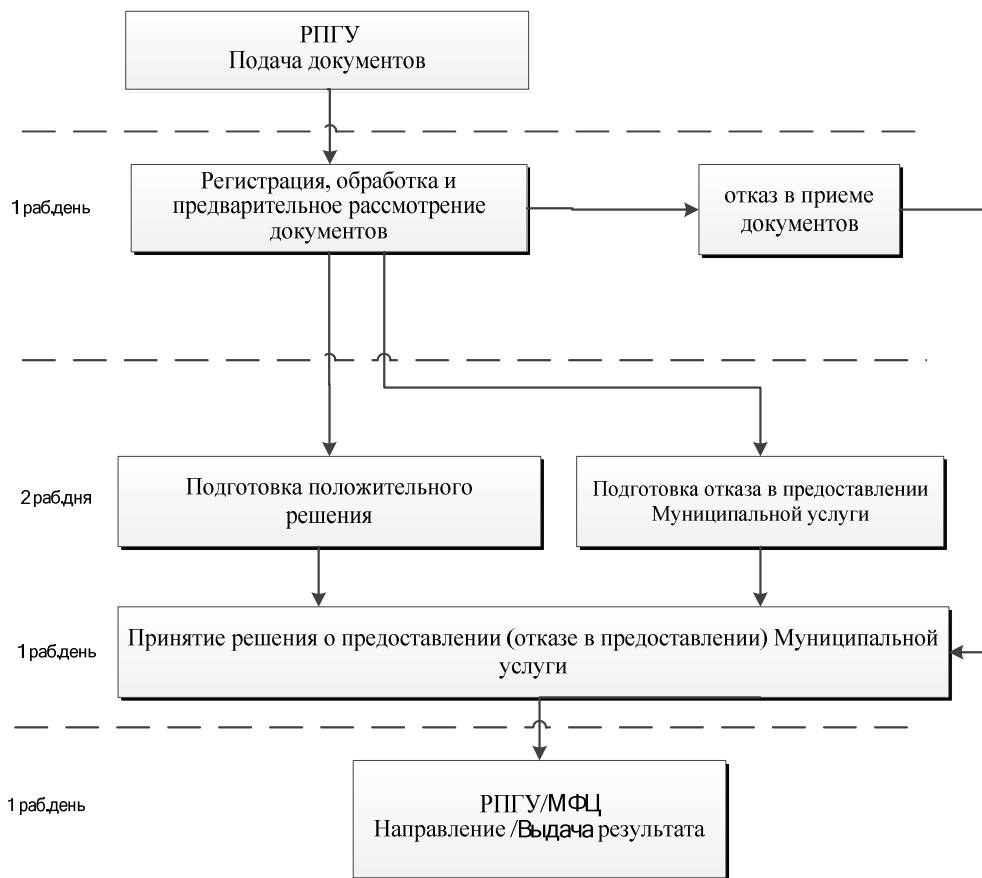
Приложение 18
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

Показатели доступности и качества Муниципальной услуги

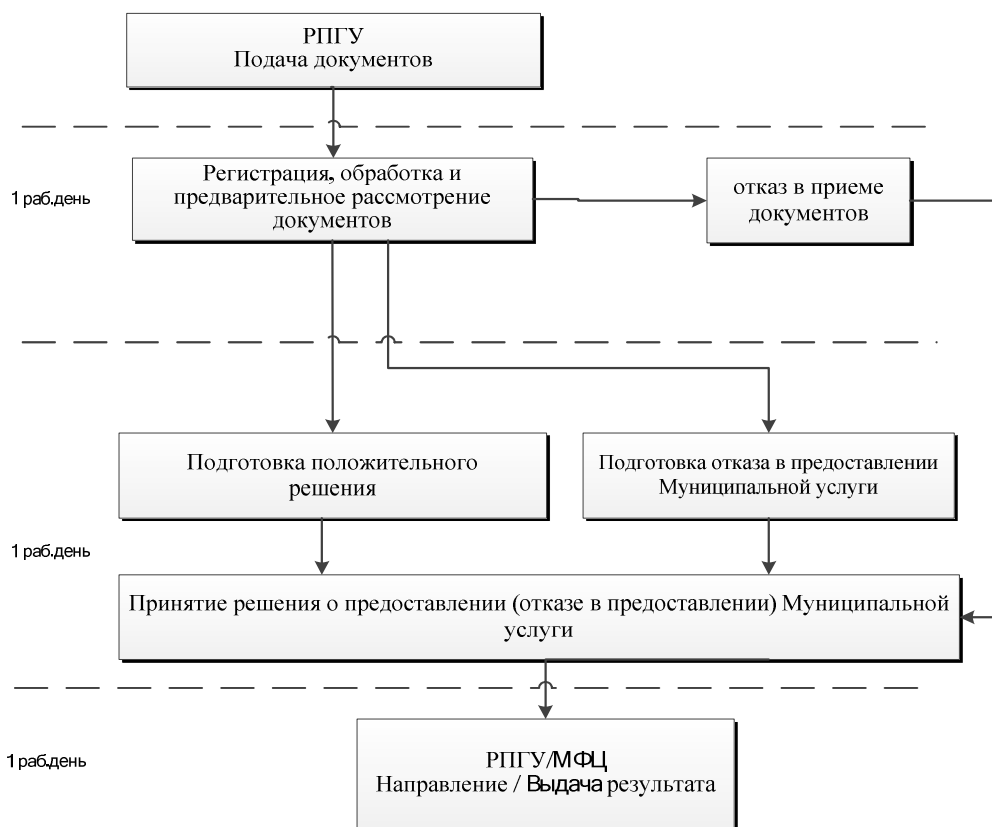
- Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:
предоставление возможности получения Муниципальной услуги в электронной форме, в том числе в МФЦ в электронной форме;
предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;
обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);
соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования об оказании Государственной услуги.
- Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:
соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;
соблюдение установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Государственной услуги;
соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Муниципальной услуги;
своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;
соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

**Блок-схема
Выдача ордера на право производства земляных работ**

**Блок-схема
Переоформление (продления) ордера на право производства земляных работ**



**Блок-схема
Выдача ордера на право производства аварийно-восстановительных работ**



Приложение 20
к Административному
регламенту предоставления
Муниципальной услуги

**Перечень и содержание административных действий,
составляющих административные процедуры**

**1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления
Муниципальной услуги для получения ордера, через РПГУ**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Средний рок выполнения	Трудоемкость	Содержание действия
РПГУ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Поступление документов	Временные затраты отсутствуют	Временные затраты отсутствуют	Заявитель вправе направить заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги, в электронном виде посредством РПГУ в соответствии с пунктом 10 настоящего Административного регламента. Заявитель может подать заявление о предоставлении Муниципальной услуги, а также документы, необходимые для предоставления Муниципальной услуги в электронном виде посредством РПГУ в МФЦ. Требования к документам в электронном виде установлены в пункте 22 настоящего Административного регламента. Заявление и прилагаемые документы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ.

**2. Обработка и предварительное рассмотрение заявления и представленных документов для предоставления
Муниципальной услуги**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
	Проверка комплектности представленных Заявителем (представителем Заявителя) электронных документов		15 минут	При поступлении документов с РПГУ специалист Администрации, ответственный за прием и проверку поступивших документов в целях предоставления Муниципальной услуги: 1) устанавливает предмет обращения, полномочия представителя Заявителя; 2) проверяет правильность оформления заявления, комплектность представленных документов, необходимых для предоставления Муниципальной услуги, и соответствие их установленным Административным регламентом требованиям; 3) при наличии оснований из пункта 12 настоящего Административного регламента для отказа в приеме заявления, осуществляет уведомление Заявителя (представителя Заявителя) с указанием причин отказа не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления посредством РПГУ; 4) в случае отсутствия оснований для отказа в приеме осуществляет регистрацию заявления в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Информация о регистрации документов с регистрационным номером и датой регистрации направляется в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

**3. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении
Муниципальной услуги (только для оформления ордера)**

Место выполнения процедуры/ используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ СМЭВ/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Определение состава документов, подлежащих запросу у органов власти. Направление межведомственных запросов.	тот же рабочий день	20 минут	Если отсутствуют необходимые для предоставления Муниципальной услуги документы, указанные в пункте 11 настоящего Административного регламента, специалист Администрации, ответственный за осуществление межведомственного взаимодействия, осуществляет формирование и направление межведомственных запросов.
	Контроль предоставления результата запросов	До 5 рабочих дней	До 5 рабочих дней	Ответы на межведомственные запросы поступают в Модуль оказания услуг ЕИС ОУ. Проверка поступления ответов на межведомственные запросы. Анализ поступивших документов и ответов на межведомственных запросы.

4. Формирование результата предоставления (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
Администрация/ Модуль оказания услуг ЕИС ОУ	Проверка заявления и документов на наличие оснований для отказа в предоставлении Муниципальной услуги	2 рабочих дня	20 мин	Основания для отказа приведены в пункте 13 настоящего Административного регламента.
	Оценка документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области, строительным нормативам и правилам. Подготовка принятия решения		20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги проводит проверку документов на соответствие требованиям, которые приведены в Приложении 14 к настоящему Административному регламенту и осуществляет подготовку и оформление результата предоставления Муниципальной услуги.
	Принятие решения о предоставлении (отказа в предоставлении) Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Специалист ответственный за подготовку принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Муниципальной услуги подписывает соответствующее решение у должностного лица Администрации, регистрирует в Модуле оказания услуг ЕИС ОУ.

5. Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги

Место выполнения процедуры/используемая ИС	Административные действия	Срок выполнения	Трудозатраты	Содержание действия
МФЦ/РПГУ	Выдача документа, являющегося результатом предоставления Муниципальной услуги	1 рабочий день	20 мин	Выдача Заявителю результата предоставления Муниципальной услуги осуществляется способом, указанным Заявителем при подаче заявления на получение Муниципальной услуги: Через Личный кабинет на РПГУ: В день подписания результата предоставления Муниципальной услуги электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, результат предоставления Муниципальной услуги в виде электронного документа поступает в Личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ. При обращении в МФЦ (в случае указания в Заявлении способа получения результата в МФЦ): При прибытии Заявителя уполномоченный специалист МФЦ проверяет личность Заявителя или его представителя, полномочия представителя Заявителя. Уполномоченный специалист МФЦ распечатывает электронный документ, подписанный электронной цифровой подписью уполномоченного лица Администрации, ставит на ней подпись и печать МФЦ, выдает под роспись Заявителю результат предоставления Муниципальной услуги.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕЛАВИНСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ
от « 05 » сентября 2017 года № 23/11

Об утверждении Положения о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 21.08.2010 № 645 "Об имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства при предоставлении федерального имущества", в целях исполнения приказа Минэкономразвития России от 20.04.2016 N 264 "Об утверждении Порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество "Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства", формы представления и состава таких сведений", Уставом сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района Совет депутатов сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского района решил:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации и разместить в сети Интернет на официальном сайте сельского поселения Белавинское.

3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Белавинское Щурова А.В.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Белавинское А.В. Щуров**

**Глава сельского поселения
Белавинское А.И. Ахматов**

Приложение №1
к Решению совета депутатов
сельского поселения Белавинское
от «05» сентября 2017 года № 23/11

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Перечень), и порядок и условия предоставления в аренду включенного в данный Перечень имущества.

1.2. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории сельского поселения Белавинское, и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства сельского поселения Белавинское.

1.3. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, арендующих это имущество.

2. Порядок формирования Перечня

2.1. Формирование Перечня осуществляется администрацией сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.2. Внесение сведений о муниципальном имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений о муниципальном имуществе из Перечня осуществляются постановлением администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области об утверждении Перечня или о внесении в него изменений на основе предложений администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, в ведомственном подчинении которой находятся муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и сред-

него предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.3. Предложения, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения подаются в администрацию сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области.

2.4. Рассмотрение предложения по включению (исключению) объекта (объектов) из Перечня осуществляется администрацией сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в течение 30 календарных дней с даты его поступления. По результатам рассмотрения предложения администрацией сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области принимается одно из следующих решений:

а) о включении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с учетом критериев, установленных пунктом 3.2. настоящего Положения;

б) об исключении сведений о муниципальном имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня с учетом положений пунктов 3.3. и 3.4. настоящего Положения;

в) об отказе в учете предложения.

В случае принятия решения об отказе в учете предложения, указанного в пункте 2.2. настоящего Положения, администрация сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области направляет лицу, представившему предложение, мотивированный ответ о невозможности включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень или исключения сведений о муниципальном имуществе из Перечня.

2.5. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

3. Порядок ведения и опубликования Перечня

3.1. Ведение Перечня осуществляется администрацией сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в электронном виде путем внесения и исключения данных об объектах в соответствии с постановлением администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области об утверждении Перечня или о внесении изменений в Перечень.

3.2. В Перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решений администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в прогнозный план (программу) приватизации имущества, находящегося в собственности сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

3.3. Администрация сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области вправе исключить сведения о муниципальном имуществе из Перечня, если в течение 2 лет со дня включения сведений о муниципальном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не поступало:

а) ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе)

на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения (или) пользования в отношении муниципального имущества;

б) ни одного заявления о предоставлении муниципального имущества, в отношении которого заключение указанного договора может быть осуществлено без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите конкуренции».

3.4. Администрация сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области исключает сведения о муниципальном имуществе из Перечня в одном из следующих случаев:

а) в отношении муниципального имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области о его использовании для государственных нужд либо для иных целей;

б) право муниципальной собственности на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке

3.5. Администрация сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области :

- осуществляет контроль за целевым использованием имущества, включенного в Перечень;

- обеспечивает учет объектов муниципального имущества, включенных в Перечень;

- осуществляет автоматизированное ведение и информационно-справочное обслуживание Перечня.

3.6. Перечень и внесенные в него изменения подлежат:

а) обязательному опубликованию в средствах массовой информации – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения;

б) размещению на официальном сайте администрации сельского поселения Белавинское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) — в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

4. Порядок и условия предоставления имущества в аренду

4.1. Предоставление включенного в Перечень муниципального имущества в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется посредством проведения торгов (конкурсов, аукционов), а также в ином порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Юридические и физические лица, не относящиеся к категории субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в торгах не допускаются.

4.2. Проведение торгов на право заключения долгосрочного договора аренды муниципального имущества осуществляется в соответствии с Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67.

4.3. Недвижимое имущество, включенное в Перечень, предоставляется во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, на срок не менее 5 лет.

4.4. Условия предоставления муниципального имущества в аренду публикуются в информационном сообщении о проведении торгов на право заключения договора аренды муниципального имущества.

4.5. Размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, устанавливается по результатам торгов. Первоначальная цена объекта определяется на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2017 года №20/11

О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20 декабря 2016 года №40/10 "О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным Кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, Законом Московской области от 26.12.2016 №175/2016-ОЗ "О бюджете Московской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями и дополнениями), в соответствии с государственной программой Московской области «Культура Подмосковья» на 2017-2021 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 787/39, в 2017 году, Положением о бюджетном процессе в сельском поселении Давыдовское,

Совет депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 20 декабря 2016 года № 40/10 «О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год» (далее - Решение):

Статью 1 Решения изложить в новой редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области (далее – бюджет сельского поселения Давыдовское) на 2017 год:

1) общий объем доходов бюджета сельского поселения Давыдовское в размере 48 942,8 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 3 400,0 тыс.рублей.

Внести изменения в доходную часть:

Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	- 95,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (На основании промежуточного отчета на 22.08.2017 года и фактическим поступлениям денежных средств в бюджет сп Давыдовское)	+ 95,0
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	+ 1 700,0
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	+ 120,0

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения Давыдовское в размере 50 041,15 тыс. рублей, в том числе за счёт межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в размере 3 400,0 тыс.рублей.

Внести изменения в расходную часть:

Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	+ 20,0
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения. Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	- 20,0

Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	- 30,0
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	+ 30,0
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	+ 1025,0
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы". Организация и содержание уличного освещения. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	+ 565,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы". Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	+ 82,5
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы". Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий. Уплата иных налогов, сборов и других платежей.	+ 27,5
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы". Регулирование численности безнадзорных животных. Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд.	- 9,0
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы". Софинансирование из бюджета сельского поселения Давыдовское на повышение заработной платы работникам культуры.	+ 9,0
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы". Повышение заработной платы работникам культуры.	+ 120,0

3) установить предельный размер дефицита бюджета сельского поселения Давыдовское на 2017 год в сумме 1 098,35 тыс. рублей».

2. Внести изменения в приложения:

№1) Поступления доходов в бюджет сельского поселения Давыдовское орехово-зуевского муниципального района Московской области на 2017 год (Приложение 1 к настоящему Решению);

№4) Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Давыдовское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №2 к настоящему Решению;

№5) Ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения Давыдовское согласно приложению №3 к настоящему Решению;

№6) Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское по целевым статьям (муниципальным программам сельского поселения Давыдовское и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов согласно приложению №4 к настоящему Решению;

№8) Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год согласно приложению №5 к настоящему Решению.

3. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякову.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

Приложение №1
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 30 августа 2017 года №20/11
"О внесении изменений в Решение Совета депутатов
от 20 декабря 2016 года № 40/10
"О бюджете сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017 год" (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 года №1/1,
09.03.2017 года №4/2, от 20.04.2017 года №11/4, от 22.05.2017 года №15/6,
ль 29.06.2017 года №17/8, от 27.07.2017 года №18/9)

**ПОСТУПЛЕНИЯ ДОХОДОВ В БЮДЖЕТ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД**

(тыс. рублей)

Коды	Наименования	Сумма
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	45542,80
000 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	26015,70
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	26015,70
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	25442,80
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	140,00

000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	205,00
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	227,90
000 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	19354,40
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2836,20
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений	2836,20
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	16518,20
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	9252,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	7266,20
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	74,50
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	24,50
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	50,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	98,20
000 1 16 90000 00 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	98,20
000 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты сельских поселений	98,20
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3400,00
000 2 02 10000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	96,00
000 2 02 15001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	96,00
000 2 02 20000 00 0000 151	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	936,00
000 2 02 20216 10 0000 151	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	816,00
000 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	120,00
000 2 02 30000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	533,00
000 2 02 35118 10 0000 151	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	533,00
000 2 02 40000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	1790,00
000 2 02 40014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1290,00
000 2 02 49999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты из бюджета Московской области	500,00
000 2 07 00000 00 0000 000	Прочие безвозмездные поступления	45,00
000 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	45,00
000 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	45,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	48942,80

Приложение №2
 "к решению Совета депутатов сельского поселения Давыдовское
 от 30 августа 2017 года № 20/11 ""О внесении изменений
 в Решение Совета депутатов от 20 декабря 2016 года № 40/10
 ""О бюджете сельского поселения Давыдовское
 Орехово-Зуевского муниципального района
 Московской области на 2017 год
 "" (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 года №1/1, от 09.03.2017 года №4/2,
 от 20.04.2017 года №11/4, от 22.05.2017 года №15/6,
 от 29.06.2017 года №17/8, от 27.07.2017 года №18/9)"

Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета

Наименование КБК	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.	
					всего	в т.ч. субвенция
1	2	3	4	5	6	7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				12 714,40	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			1 412,00	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01	02	01 0 00 00000		1 412,00	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01	02	01 0 01 00000		1 412,00	
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01	02	01 0 01 45010		1 412,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	02	01 0 01 45010	100	1 412,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	02	01 0 01 45010	120	1 412,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			10 720,30	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01	04	01 0 00 000000		10 048,40	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01	04	01 0 01 00000		10 048,40	
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01	04	01 0 01 45020		9 828,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	01 0 01 45020	100	7 980,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01	04	01 0 01 45020	120	7 980,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45020	200	1 673,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45020	240	1 673,40	
Иные бюджетные ассигнования	01	04	01 0 01 45020	800	175,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	01 0 01 45020	850	175,00	
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	01	04	01 0 01 45030		220,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45030	200	220,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	01 0 01 45030	240	220,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	01	04	50 0 00 00000		671,90	
Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	01	04	50 0 00 02020		102,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 02020	200	102,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	50 0 00 02020	240	102,00	
Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	01	04	50 0 00 03000		569,90	
Межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 03000	500	569,90	
Иные межбюджетные трансферты	01	04	50 0 00 03000	540	569,90	
Резервные фонды	01	11			250,00	
Резервные фонды местных администраций	01	11	99 0 00 00100		250,00	
Иные межбюджетные ассигнования	01	11	99 0 00 00100	800	250,00	
Резервные средства	01	11	99 0 00 00100	870	250,00	
Другие общегосударственные вопросы	01	13			332,10	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	01	13	99 0 00 00200		4,00	
Иные межбюджетные ассигнования	01	13	99 0 00 00200	800	4,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	13	99 0 00 00200	850	4,00	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	01	13	99 0 00 00230		328,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 00230	200	328,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	99 0 00 00230	240	328,10	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				533,00	533,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03			533,00	533,00

Обеспечение переданных муниципальные полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	99 0 00 51180		533,00	533,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 0 00 51180	100	505,70	505,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	99 0 00 51180	120	505,70	505,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	200	27,30	27,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 0 00 51180	240	27,30	27,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				890,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	03	09			60,00	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	03	09	99 0 00 41130		60,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 00 41130	200	60,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	99 0 00 41130	244	60,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			830,00	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	03	14	02 0 00 0000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	03	14	02 0 01 00000		50,00	
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	03	14	02 0 01 45040	244	50,00	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	03	14	99 0 00 41190		780,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 41190	240	780,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	99 0 00 41190	244	780,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				30,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			30,00	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	04	12	05 0 00 00000		30,00	
Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства	04	12	05 0 00 45120		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 45120	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	05 0 00 45120	240	30,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				18 186,25	
Благоустройство	05	03			10 051,25	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	05	03	03 0 00 00000		10 051,25	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	05	03	03 0 01 00000		10 051,25	
Организация и содержание уличного освещения	05	03	03 0 01 45050		5 855,05	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45050	200	5 855,05	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45050	240	5 855,05	
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	05	03	03 0 01 45060		1 998,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45060	200	1 998,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45060	240	1 998,10	
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	05	03	03 0 01 S1360		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S1360	200	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S1360	240	0,00	
Софинансирование расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	05	03	03 0 01 S0240		1 141,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S0240	200	1 141,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 S0240	240	1 141,10	
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	05	03	03 0 01 60240		816,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 60240	200	816,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 60240	240	816,00	

Регулирование численности безнадзорных животных	05	03	03 0 01 45070		184,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45070	200	184,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45070	240	184,00	
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокмаринные мероприятия	05	03	03 0 01 45080		57,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45080	200	57,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	03 0 01 45080	240	57,00	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			8 135,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	05	05	03 0 00 00000		8 135,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	05	05	03 0 01 45090		7 685,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	03 0 01 45090	600	7 685,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	05	05	03 0 01 45090	610	7 685,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	05	05	03 0 01 41310	600	450,00	
Организация обустройства мест массового отдыха населения	05	05	03 0 01 41310	610	450,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	07				545,20	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07			545,20	
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	07	07	11 0 00 00000		545,20	
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	07	07	11 1 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	07	07	11 1 01 00000		50,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности	07	07	11 1 01 45200		50,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 1 01 45200	200	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 1 01 45200	240	50,00	
Подпрограмма "Дети и молодежь"	07	07	11 2 00 00000		445,20	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	07	07	11 2 01 00000		445,20	
Проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	07	07	11 2 01 45210		445,20	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 2 01 45210	200	445,20	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 2 01 45210	240	445,20	
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	07	07	11 3 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"			11 3 01 00000		50,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	07	07	11 3 01 45220		50,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 3 01 45220	200	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	11 3 01 45220	240	50,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				14 129,00	
Культура	08	01			14 129,00	
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	08	01	12 0 00 00000		14 129,00	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	08	01	12 1 00 00000		14 129,00	
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Давыдовское"	08	01	12 1 01 00000			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	08	01	12 1 01 45230		14 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	08	01	12 1 01 45230	600	14 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	12 1 01 45230	610	14 000,00	
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	08	01	12 1 01 60440	600	120,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	12 1 01 60440	610	120,00	
Расходы на софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	08	01	12 1 01 S0440	600	9,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	08	01	12 1 01 S0440	610	9,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				525,00	
Пенсионное обеспечение	10	01			525,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	10	01	99 0 00 00300		525,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	10	01	99 0 00 00300	300	525,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	10	01	99 0 00 00300	320	525,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				2 488,30	
Массовый спорт	11	02			2 488,30	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	11	02	13 0 00 00000		2 488,30	
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия"	11	02	13 0 01 00000		2 488,30	

Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий	11	02	13 0 01 45270		257,50	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45270	200	150,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45270	240	150,00	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	13 0 01 45270	800	107,50	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	13 0 01 45270	850	107,50	
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	11	02	13 0 01 45290		2 230,80	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45290	200	1 577,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 45290	240	1 577,50	
Иные бюджетные ассигнования	11	02	13 0 01 45290	800	153,30	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	11	02	13 0 01 45290	850	153,30	
Приобретение трибун для стадиона в д.Давыдово для Администрации сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района, ельское поселение Давыдовское Орехово-Зуевский муниципальный район	11	02	13 0 01 04400		500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 04400	240	500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	02	13 0 01 04400	244	500,00	
Всего расходов					50 041,15	533,00

Приложение №3

"к решению Совета депутатов сельского поселения Давыдовское от 30 августа 2017 года №20/11 ""О внесении изменений в Решение Совета депутатов от 20 декабря 2016 года № 40/10 ""О бюджете сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год

"" (с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 года №1/1, от 09.03.2017 года №4/2, 20.04.2017 года №11/4, от 22.05.2017 года №15/6, от 29.06.2017 года №17/8, от 27.07.2017 года №18/9)"

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год

Наименование КБК	Рз	ПРз	ЦСР	ВР	Сумма, тыс.руб.		
					всего	в т.ч. субвенция	
1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация сельского поселения Давыдовское	006					50 041,15	533,00
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	006	01				12 714,40	
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	006	01	02			1 412,00	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	01	02	01 0 00 00000		1 412,00	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	006	01	02	01 0 01 00000		1 412,00	
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	006	01	02	01 0 01 45010		1 412,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	01	02	01 0 01 45010	100	1 412,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	02	01 0 01 45010	120	1 412,00	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	006	01	04			10 720,30	
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	01	04	01 0 00 000000		10 048,40	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	006	01	04	01 0 01 00000		10 048,40	
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	006	01	04	01 0 01 45020		9 828,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	01	04	01 0 01 45020	100	7 980,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	01	04	01 0 01 45020	120	7 980,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45020	200	1 673,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45020	240	1 673,40	
Иные бюджетные ассигнования	006	01	04	01 0 01 45020	800	175,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	01	04	01 0 01 45020	850	175,00	
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	006	01	04	01 0 01 45030		220,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45030	200	220,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	01 0 01 45030	240	220,00	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	006	01	04	50 0 00 00000		671,90	

Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	006	01	04	50 0 00 02020		102,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	50 0 00 02020	200	102,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	04	50 0 00 02020	240	102,00	
Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	006	01	04	50 0 00 03000		569,90	
Межбюджетные трансферты	006	01	04	50 0 00 03000	500	569,90	
Иные межбюджетные трансферты	006	01	04	50 0 00 03000	540	569,90	
Резервные фонды	006	01	11			250,00	
Резервные фонды местных администраций	006	01	11	99 0 00 00100		250,00	
Иные межбюджетные ассигнования	006	01	11	99 0 00 00100	800	250,00	
Резервные средства	006	01	11	99 0 00 00100	870	250,00	
Другие общегосударственные вопросы	006	01	13			332,10	
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	006	01	13	99 0 00 00200		4,00	
Иные межбюджетные ассигнования	006	01	13	99 0 00 00200	800	4,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	01	13	99 0 00 00200	850	4,00	
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	006	01	13	99 0 00 00230		328,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	99 0 00 00230	200	328,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	01	13	99 0 00 00230	240	328,10	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	006	02				533,00	533,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	006	02	03			533,00	533,00
Обеспечение переданных муниципальные полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	006	02	03	99 0 00 51180		533,00	533,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	006	02	03	99 0 00 51180	100	505,70	505,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	006	02	03	99 0 00 51180	120	505,70	505,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	02	03	99 0 00 51180	200	27,30	27,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	02	03	99 0 00 51180	240	27,30	27,30
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	006	03				890,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	006	03	09			60,00	
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	006	03	09	99 0 00 41130		60,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	03	09	99 0 00 41130	200	60,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	03	09	99 0 00 41130	240	60,00	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	006	03	14			830,00	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018годы"	006	03	14	02 0 00 0000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	006	03	14	02 0 01 00000		50,00	
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	006	03	14	02 0 01 45040	200	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	03	14	02 0 01 45040	240	50,00	
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	006	03	14	99 0 00 41190		780,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	03	14	99 0 00 41190	200	780,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	03	14	99 0 00 41190	240	780,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	006	04				30,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	006	04	12			30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	05 0 00 45120	240	30,00	
Транспортировка в морг с мест обнаружения или происшествия умерших	006	04	12	99 0 00 01400		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	99 0 00 01400	200	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	04	12	99 0 00 01400	240	0,00	
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	006	05				18 186,25	
Благоустройство	006	05	03			10 051,25	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	05	03	03 0 00 00000		10 051,25	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	006	05	03	03 0 01 00000		10 051,25	
Мероприятия по организации и обустройству мест массового отдыха населения	006	05	03	03 0 01 41310		0,00	
Организация и содержание уличного освещения	006	05	03	03 0 01 45050		5 855,05	

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45050	200	5 855,05	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45050	240	5 855,05	
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	006	05	03	03 0 01 45060		1 998,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45060	200	1 998,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45060	240	1 998,10	
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	006	05	03	03 0 01 S1360		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S1360	200	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S1360	240	0,00	
Софинансирование расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	006	05	03	03 0 01 S0240		1 141,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S0240	200	1 141,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 S0240	240	1 141,10	
Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	006	05	03	03 0 01 60240		816,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 60240	200,00	816,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 60240	240,00	816,00	
Регулирование численности безнадзорных животных	006	05	03	03 0 01 45070		184,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45070	200	184,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45070	240	184,00	
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокомариные мероприятия	006	05	03	03 0 01 45080		57,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45080	200	57,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	05	03	03 0 01 45080	240	57,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	006	05	05	03 0 00 00000		8 135,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	006	05	05	03 0 01 45090		7 685,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	05	05	03 0 01 45090	600	7 685,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	05	05	03 0 01 45090	610	7 685,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	05	05	03 0 01 41310	600	450,00	
Организация обустройства мест массового отдыха населения	006	05	05	03 0 01 41310	610	450,00	
ОБРАЗОВАНИЕ	006	07				545,20	
Молодежная политика и оздоровление детей	006	07	07			545,20	
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	07	07	11 0 00 00000		545,20	
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	006	07	07	11 1 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006	07	07	11 1 01 00000		50,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности	006	07	07	11 1 01 45200		50,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 1 01 45200	200	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 1 01 45200	240	50,00	
Подпрограмма "Дети и молодежь"	006	07	07	11 2 00 00000		445,20	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006	07	07	11 2 01 00000		445,20	
Проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	006	07	07	11 2 01 45210		445,20	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 2 01 45210	200	445,20	

Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 2 01 45210	240	445,20	
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	006	07	07	11 3 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	006			11 3 01 00000		50,00	
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	006	07	07	11 3 01 45220		50,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 3 01 45220	200	50,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	07	07	11 3 01 45220	240	50,00	
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	006	08				14 129,00	
Культура	006	08	01			14 129,00	
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	08	01	12 0 00 00000		14 129,00	
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы"	006	08	01	12 1 00 00000		14 129,00	
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Давыдовское"	006	08	01	12 1 01 00000			
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	006	08	01	12 1 01 45230		14 000,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	006	08	01	12 1 01 45230	600	14 000,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	08	01	12 1 01 45230	610	14 000,00	
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	006	08	01	12 1 01 60440	600	120,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	08	01	12 1 01 60440	610	120,00	
Расходы на софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	006	08	01	12 1 01 S0440	600	9,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	006	08	01	12 1 01 S0440	610	9,00	
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	006	10				525,00	
Пенсионное обеспечение	006	10	01			525,00	
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	006	10	01	99 0 00 00300		525,00	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	006	10	01	99 0 00 00300	300	525,00	
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	006	10	01	99 0 00 00300	320	525,00	
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	006	11				2 488,30	
Массовый спорт	006	11	02			2 488,30	
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	006	11	02	13 0 00 00000		2 488,30	
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия"	006	11	02	13 0 01 00000		2 488,30	
Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий	006	11	02	13 0 01 45270		257,50	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45270	200	150,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45270	240	150,00	
Иные бюджетные ассигнования	006	11	02	13 0 01 45270	800	107,50	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	11	02	13 0 01 45270	850	107,50	
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	006	11	02	13 0 01 45290		2 230,80	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45290	200	1 577,50	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 45290	240	1 577,50	
Иные бюджетные ассигнования	006	11	02	13 0 01 45290	800	153,30	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	006	11	02	13 0 01 45290	850	153,30	
Приобретение трибун для стадиона в д.Давыдово для Администрация сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района, ельское поселение Давыдовское Орехово-Зуевский муниципальный район	006	11	02	13 0 01 04400		500,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 04400	200	500,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	006	11	02	13 0 01 04400	240	500,00	

Приложение №4
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 30 августа 2017 года №20/11

" О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Давыдовское
от 20 декабря 2016 года №40/10

"О бюджете сельского поселения Давыдовское

Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год"

(с изменениями и дополнениями от 17.01.2017 года №1/1, от 09.03.2017 года №4/2,
от 20.04.2017 года №11/4, от 22.05.2017 года №15/6, от 29.06.2017 года №17/8, от 27.07.2017 года №18/9)

Расходы бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2017 год по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов

Наименование	ЦСР	ВР	Сумма, рублей)	(тыс.
Муниципальная программа "Эффективная власть сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	01 0 00 00000		11 460,40	
Основное мероприятие "Создание условий для реализации полномочий органов местного самоуправления поселения"	01 0 01 00000			
Обеспечение деятельности Главы муниципального образования по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01 0 01 45010		1 412,00	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 45010	100	1 412,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 45010	120	1 412,00	
Обеспечение деятельности Центрального аппарата по выполнению функций в соответствии с вопросами местного значения	01 0 01 45020		9 828,40	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01 0 01 45020	100	7 980,00	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	01 0 01 45020	120	7 980,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45020	200	1 673,40	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45020	240	1 673,40	
Иные бюджетные ассигнования	01 0 01 45020	800	175,00	
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01 0 01 45020	850	175,00	
Опубликование муниципальных правовых актов и иной официальной информации	01 0 01 45030		220,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45030	200	220,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 45030	240	220,00	
Муниципальная программа "Обеспечение пожарной безопасности сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	02 0 00 00000		50,00	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности"	02 0 01 00000		50,00	
Реализация мероприятий, направленных на обеспечение первичных мер пожарной безопасности	02 0 01 45040		50,00	
Муниципальная программа "Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	05 0 00 00000		30,00	
Реализация мероприятий, направленных на популяризацию малого и среднего предпринимательства	05 0 00 45120		30,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	05 0 00 45120	200	30,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 0 00 45120	240	30,00	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	03 0 00 00000		18 186,25	
Основное мероприятие "Создание условий для благоустройства сельского поселения Давыдовское"	03 0 01 00000		16 229,15	
Мероприятия по организации и обустройству мест массового отдыха населения	03 0 01 41310		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 41310		0,00	
Организация и содержание уличного освещения	03 0 01 45050		5 855,05	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45050	200	5 855,05	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45050	240	5 855,05	
Содержание, озеленение и развитие территории сельского поселения	03 0 01 45060		1 998,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45060	200	1 998,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45060	240	1 998,10	
Муниципальная программа "Благоустройство сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2015-2018 годы"	03 0 00 00000		8 135,00	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждения Комбинат по благоустройству	03 0 01 45090		7 685,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 45090	600	7 685,00	
Субсидии бюджетным учреждениям	03 0 01 45090	610	7 685,00	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	03 0 01 41310	600	450,00	
Организация обустройства мест массового отдыха населения	03 0 01 41310	610	450,00	
Софинансирование расходов на приобретение техники для нужд благоустройства территорий муниципальных образований Московской области	03 0 01 S1360		0,00	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1360	200	0,00	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S1360	240	0,00	
Софинансирование расходов по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	03 0 01 S0240		1 141,10	
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S0240	200	1 141,10	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 S0240	240	1 141,10	

Субсидии бюджетам муниципальных образований Московской области на финансирование работ по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования населенных пунктов, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов, в том числе капитальный ремонт и ремонт дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	03 0 01 60240		816,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60240	200	816,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 60240	240	816,00
Регулирование численности безнадзорных животных	03 0 01 45070		184,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45070	200	184,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45070	240	184,00
Деинсекция иксодовых клещей в зонах массового отдыха и истребительные противокомаринные мероприятия	03 0 01 45080		57,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45080	200	57,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 45080	240	57,00
Муниципальная программа "Молодое поколение сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	11 0 00 00000		545,20
Подпрограмма "Профилактика экстремизма среди подростков и молодежи"	11 1 00 00000		50,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 1 01 00000		50,00
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на формирования социальной толерантности	11 1 01 45200		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 45200	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 1 01 45200	240	50,00
Подпрограмма "Дети и молодежь"	11 2 00 00000		445,20
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 2 01 00000		445,20
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на повышение активности и уровня патриотического воспитания	11 2 01 45210		445,20
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 45210	200	445,20
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 2 01 45210	240	445,20
Подпрограмма "Здоровый образ жизни молодого поколения"	11 3 00 00000		50,00
Основное мероприятие "Организация и проведение мероприятий для детей и молодежи, направленные на формирование социальной толерантности и на повышение уровня патриотического воспитания"	11 3 01 00000		50,00
Мероприятия для детей и молодежи, направленные на пропаганду ведения здорового образа жизни	11 3 01 00000		50,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	11 3 01 45220	200	50,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11 3 01 45220	240	50,00
Муниципальная программа "Культура в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	12 0 00 00000		14 129,00
Подпрограмма "Сельские Дома культуры и клубы "	12 1 00 00000		14 129,00
Основное мероприятие "Обеспечение функций муниципальных бюджетных учреждений сельского поселения Давыдовское"	12 1 01 00000		
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) учреждений культуры	12 1 01 45230		14 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	12 1 01 45230	600	14 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 1 01 45230	610	14 000,00
Расходы на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	12 1 01 60440	600	120,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 1 01 60440	610	120,00
Расходы на софинансирование расходов на повышение заработной платы работникам муниципальных учреждений сферы культуры	12 1 01 S0440	600	9,00
Субсидии бюджетным учреждениям	12 1 01 S0440	610	9,00
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и массового спорта в сельском поселении Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на 2014-2018 годы"	13 0 00 00000		2 488,30
Основное мероприятие "Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия"	13 0 01 0000		2 488,30
Проведение массовых физкультурных и спортивных мероприятий	13 0 01 45270		257,50
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45270	200	150,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45270	240	150,00
Иные бюджетные ассигнования	13 0 01 45270	800	107,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13 0 01 45270	850	107,50
Содержание, укрепление, развитие материально-технической базы объектов физкультуры и спорта	13 0 01 45290		2 230,80
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45290	200	1 577,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 45290	240	1 577,50
Иные бюджетные ассигнования	13 0 01 45290	800	153,30
Уплата налогов, сборов и иных платежей	13 0 01 45290	850	153,30
Приобретение трибун для стадиона в д.Давыдово для Администрация сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района, ельское поселение Давыдовское Орехово-Зуевский муниципальный район	13 0 01 04400		500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 04400	200	500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	13 0 01 04400	244	500,00
Итого по муниципальным программам сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области			46 889,15
Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления	50 0 00 02020		671,90
Выплата возмещений и компенсаций, связанных с депутатской деятельностью депутатам, не состоящим в штате Совета депутатов муниципального образования	50 0 00 02020		102,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 02020	200	102,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	50 0 00 02020	240	102,00

Межбюджетные трансферты на передачу полномочий сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевскому муниципальному району	50 0 00 03000		569,90
Межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	500	569,90
Иные межбюджетные трансферты	50 0 00 03000	540	569,90
Резервные фонды			250,00
Резервные фонды местных администраций	99 0 00 00100		250,00
Иные межбюджетные ассигнования	99 0 00 00100	800	250,00
Резервные средства	99 0 00 00100	870	250,00
Другие общегосударственные вопросы			332,10
Членские взносы членами Совета муниципальных образований Московской области	99 0 00 00200		4,00
Иные межбюджетные ассигнования	99 0 00 00200	800	4,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	99 0 00 00200	850	4,00
Мероприятия по содержанию муниципального имущества	99 0 00 00230		328,10
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00230	200	328,10
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 00230	240	328,10
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА			533,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка			533,00
Обеспечение переданных муниципальные полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99 0 00 51180		533,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	99 0 00 51180	100	505,70
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	99 0 00 51180	120	505,70
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	200	27,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 51180	240	27,30
Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41130		60,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 41130	200	60,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 41130	240	60,00
Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах населенных пунктов поселений	99 0 00 41190		780,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 41190	200	780,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	99 0 00 41190	240	780,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА			525,00
Пенсионное обеспечение			525,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	99 0 00 00300		525,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	99 0 00 00300	300	525,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	99 0 00 00300	320	525,00
Итого непрограммных расходов			3 152,00
ВСЕГО РАСХОДОВ			50 041,15

Приложение №5
к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 30 августа 2017 года №20/11
"О внесении изменений в Решение Совета депутатов
"О бюджете сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017 год"
от 20 декабря 2016 года № 40/10 сельского поселения Давыдовское
Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области на 2017 год" (с изменениями и дополнениями
от 17.01.2017 года №1/1, от 09.03.2017 года №4/2,
от 20.04.2017 года №11/4, от 22.05.2017 года №15/6,
от 29.06.2017 года №17/8, от 27.07.2017 года №18/9)

**ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВЫДОВСКОЕ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2017 ГОД**

Ад- мини- страт ор	вид источников финансирования дефицитов бюдже- та								Наименование	Сумма, (тыс. рублей)
	Груп- па	Под- груп- па	Ста- тья	Под- статья	Эле- мент	программа (подпрогр амма)	экономи- ческая класси- фикации я			
									Дефицит бюджета сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области	1 098,35
									в процентах к общей сумме доходов без учета безвозмездных поступлений	3,75
000	01	00	00	00	00	0000	000	Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	1 098,35	
000	01	05	00	00	00	0000	000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	1 098,35	
000	01	05	00	00	00	0000	500	Увеличение остатков средств бюджетов	48 942,80	
000	01	05	02	00	00	0000	500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	48 942,80	
000	01	05	02	01	00	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	48 942,80	
000	01	05	02	01	10	0000	510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	48 942,80	
000	01	05	00	00	00	0000	600	Уменьшение остатков средств бюджетов	50 041,15	
000	01	05	02	00	00	0000	600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	50 041,15	
000	01	05	02	01	00	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	50 041,15	
000	01	05	02	01	10	0000	610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	50 041,15	

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ СЕЛЬСКОЕ
ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ДАВИДОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2017 года №21/11

**О передаче движимого имущества
в собственность Орехово-Зуевского муниципального
района Московской области**

На основании Гражданского Кодекса РФ, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2008г. №1053 «О некоторых мерах по управлению федеральным имуществом»,

Совет депутатов сельского поселения Давыдовское

РЕШИЛ:

1. Передать в собственность Орехово-Зуевского муниципального района Московской области имущество, указанное в приложении № 1 к настоящему решению

2. Утвердить перечень движимого имущества, передаваемого в собственность Орехово-Зуевского муниципального района Московской области, согласно приложения № 1 к настоящему решению.

3. Финансово-экономическому отделу обеспечить включение движимого имущества из состава муниципальной казны и реестра муниципальной собственности.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования сельского поселения Давыдовское Землякову О.Ю.

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А.Щедрин

Приложение к решению Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское
от 30.08.2017г. №21/11

**Перечень движимого имущества, предлагаемого
к передаче из муниципальной собственности
сельского поселения Давыдовское**

Полное наименование организации	Адрес местонахождения организации, ИНН	Наименование движимого имущества	Количество
		Ограждение хоккейного корта	1
		Блок-контейнер для хоккейной коробочки	1
		Блок-контейнер для хоккейной коробочки	1
		Блок модуль 1	1
		Блок модуль 2	1

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2017 года №22/11

**«О передаче муниципального имущества
в безвозмездное пользование Автономной
некоммерческой организации
по возрождению спортивных традиций
"Лыжный клуб Наседкина Н.С."»**

В соответствии с главой 36 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 31.1. Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 185-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

РЕШИЛ

Передать в безвозмездное пользование, Автономной некоммерческой организации по возрождению спортивных традиций "Лыжный клуб Наседкина Н.С.", нежилое здание, назначение: нежилое, 1 –этажный, общая площадь 260,20 кв.м., инв.№193:060-14069, лит.Б,Б1, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовский с.о., д.Давыдово, ул. Советская, д.36., на срок 10(десять) лет для осуществления деятельности в области физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности.

Администрации сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области заключить договор безвозмездного пользования (договор ссуды) и передать Автономной некоммерческой организации по возрождению спортивных традиций "Лыжный клуб Наседкина Н.С."(судополучателю) нежилое здание, назначение: нежилое, 1 –этажный, общая площадь 260,20 кв.м., инв.№193:060-14069, лит.Б,Б1, расположенное по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовский с.о., д.Давыдово, ул. Советская, д.36.

Рекомендовать Автономной некоммерческой организации по возрождению спортивных традиций "Лыжный клуб Наседкина Н.С." произвести государственную регистрацию договора безвозмездного пользования нежилым зданием в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области О.Ю. Землякову

**Председатель Совета депутатов
сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДАВИДОВСКОЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ДАВИДОВСКОЕ**

РЕШЕНИЕ

«30» августа 2017 года № 23/11

**О передаче отдельных полномочий по решению
вопросов местного значения органами местного
самоуправления сельских поселений Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области органам
местного самоуправления Орехово-Зуевского
муниципального района Московской области**

Рассмотрев письмо Главного управления архитектуры и градостроительства Московской области от 18.08.2017г., №31-Исх-75062 о реализации приоритетного проекта по внедрению в работу комплексной услуги «ГПЗУ ИЖС-РС ИЖС-ТУ- лицензия на скважину – порубочный билет – ордер на земляные работы – акт ввода», и письмо Администрации Орехово-Зуевского муниципального района Московской области от 23.08.2017г., №157-01Исх-4935 о передаче полномочий по оказанию услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ с уровня городских и сельских поселений на уровень муниципальных районов, руководствуясь Федераль-

ным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области

РЕШИЛ

1. Передать полномочия по оказанию услуги «Выдача ордера на право производства земляных работ с сельского поселения Давыдовское Орехово-Зуевского муниципального района Московской области на уровень Орехово-Зуевского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее Решение в средствах массовой информации, разместить текст настоящего Решения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте сельского поселения Давыдовское по адресу <http://davidovo-adm.ru/>.

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякову.

**Председатель Совета депутатов
Сельского поселения Давыдовское О.Ю.Землякова**

Глава сельского поселения Давыдовское И.А. Щедрин

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний, проведенных на территории сельского поселения Дороховское, по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Дороховское от 15.08.2017г. № 16/4 «Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района», опубликованным в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» от 18.08.2017 г. № 32(579), а также размещенным на официальном сайте сельского поселения Дороховское в информационно-коммуникационной сети «Интернет», 06.09.2017 года

с 16-00 до 17-00 час. в помещении Авсюнинской средней общеобразовательной школе, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.12-а, проведены публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

Предложения от заинтересованных лиц по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, в письменном виде принимались до 04.09.2017г. по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, пос.Авсюнино, ул.Ленина, д.7, администрация сельского поселения Дороховское, каб.№1.

В ходе подготовки и проведения публичных слушаний письменных предложений и рекомендаций не поступало.

В результате обсуждения вопроса об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, приняты следующие решения:

1. Считать публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, состоявшимися.

2. Одобрить объединение территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, поскольку концентрация власти в одном месте будет способствовать более мобильной работе.

3. Направить протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, в Совет депутатов сельского поселения Дороховское.

4. Опубликовать Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино-Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района» и разместить на официальном сайте сельского поселения Дороховское в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий: В.Н.Демина

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ДРЕЗНА
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДА ДРЕЗНА**

20 июня 2017 года

РЕШЕНИЕ

**Об утверждении изменений и дополнений
в Устав городского поселения Дрезна.**

На основании Федерального Закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава городского поселения Дрезна, с учетом публичных слушаний, проведенные 25.05.2017,

Совет депутатов города Дрезна Московской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить изменения и дополнения в Устав городского поселения Дрезна (Приложение 1).

2. Направить настоящее Решение на утверждение Главе города Дрезна.

3. Опубликовать настоящее Решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Председателя Совета депутатов городского поселения Дрезна Н.Ю. Лещеву.

Глава города Дрезна В.М. Цван

Председатель Совета депутатов Н.Ю. Лещева

**№ 21/8 от 20 июня 2017 года
Принято решением Совета депутатов
города Дрезна № 21/8 от 20 июня 2017 года**

Приложение 1
к Решению Совета депутатов
города Дрезна
От 20.06.2017 №21/8

1. Статью 10 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «1. Преобразованием муниципальных образований является объединение муниципальных образований, разделение муниципальных образований, изменение статуса городского поселения в связи с наделени-

ем его статусом сельского поселения, изменение статуса сельского поселения в связи с наделением его статусом городского поселения, изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа, изменение статуса городского округа в связи с наделением его статусом городского округа с внутригородским делением либо лишением его статуса городского округа с внутригородским делением, присоединение поселения к городскому округу с внутригородским делением и выделение внутригородского района из городского округа с внутригородским делением.

2. Преобразование городского поселения осуществляется законом Московской области по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ. Инициатива населения о преобразовании городского поселения реализуется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Московской области для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти о преобразовании городского поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

3. Объединение двух и более городских поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из городских поселений, выраженного представительным органом каждого из объединяемых городских поселений.

4. Объединение городского поселения с городским округом осуществляется с согласия населения городского поселения и городского округа, выраженного представительным органом городского поселения и городского округа, а также с учетом мнения населения Орехово-Зуевского муниципального района, выраженного представительным органом Орехово-Зуевского муниципального района. Объединение всех поселений, входящих в состав Орехово-Зуевского муниципального района, с городским округом осуществляется с согласия населения поселений, муниципального района и городского округа, выраженного представительным органом соответствующего поселения, муниципального района и городского округа. Поселение, объединенное с городским округом, утрачивает статус муниципального образования. Муниципальный район, в котором все поселения, входившие в его состав, объединились с городским округом, утрачивает статус муниципального образования.

5. Разделение городского поселения, влекущее образование двух и более городских поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотрено статьей 20 настоящего Устава.

6. Присоединение городского поселения к городскому округу с внутригородским делением осуществляется с согласия населения данного городского поселения и городского округа с внутригородским делением в соответствии с их уставами, а также с учетом мнения населения муниципального района, из состава которого исключается указанное поселение, выраженного представительными органами указанных муниципальных образований.

Городское поселение, присоединяемое к городскому округу с внутригородским делением, наделяется законом Московской области статусом внутригородского района.

7. Изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа либо лишением его статуса городского округа осуществляется законом субъекта Московской области с согласия населения соответствующего городского поселения, а также с согласия населения муниципального района, из состава которого выделяется (в состав которого включается) соответствующее городское поселение, выраженного представительными органами указанных муниципальных образований.

8. Изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом сельского поселения осуществляется законом Московской области с согласия населения городского поселения, выраженного представительным органом указанного муниципального образования.

9. Преобразование городского поселения влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 3, 5 настоящего Уста-

ва».

2. Пункт 1 части 3 статьи 24 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «проект устава городского поселения, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов Московской области в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами».

3. Часть 12 статьи 34 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «Глава города должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами"».

4. Часть 15 статьи 34 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «В случае досрочного прекращения полномочий главы города либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет должностное лицо администрации».

5. Пункт 2 части 8 статьи 33 Устава муниципального образования городского поселения Дрезна Орехово-Зуевского муниципального района Московской области изложить в следующей редакции: «заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления».

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам публичных слушаний, проведенных на территории сельского поселения Новинское, по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района

В соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Новинское от 11.08.2017 № 23/11 «Об инициативе Совета депутатов городского поселения Ликино-Дулево Орехово-Зуевского муниципального района об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района», опубликованном в газете «Информационный вестник Орехово-Зуевского района» от 18.08. 2017 года № 32(579), а также размещенным на официальном сайте сельского поселения Новинское в информационно-коммуникационной сети «Интернет», 04.09.2017 года

с 14-00 до 15-00 час. в Новинской СОШ, по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Новое, ул. Дружбы, д.1а, проведены публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района.

Предложения от заинтересованных лиц по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района в письменном виде принимались до 01.09.2017г. по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, д. Новое, ул. Комсомольская, д.1А.

В ходе подготовки и проведения публичных слушаний предложений не поступило.

В результате обсуждения вопроса об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, приняты следующие решения:

1. Считать публичные слушания по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района состоявшимися.

2. Одобрить объединение территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района, поскольку единая структура муниципальной власти исключит дублирование функций, а консолидированный бюджет выравнит бюджетную обеспеченность.

3. Направить протокол публичных слушаний и заключение по результатам публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района

в Совет депутатов сельского поселения Новинское.

4. Опубликовать Заключение по результатам публичных слушаний по вопросу об объединении территорий городских поселений Дрезна, Куровское, Ликино Дулево, сельских поселений Белавинское, Горское, Давыдовское, Дороховское, Ильинское, Новинское, Соболевское Орехово-Зуевского муниципального района

в газете «Информационный Вестник Орехово-Зуевского района», также разместить на официальном сайте сельского поселения Новинское в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Председательствующий Е.К. Рунова

Г Л А В А ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е от 31.08.2017г. №2222 г. Орехово-Зуево

**Об утверждении в новой редакции
Положения об оплате труда работников
муниципальных учреждений сферы культуры
Орехово-Зуевского муниципального района**

В соответствии с Законом Московской области №60/2007-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области», постановлением Правительства Московской области от 17.05.2013г. №323/18 «Об оплате труда работников государственных учреждений Московской области сферы культуры» (с изменениями, внесенными постановлениями Правительства Московской области), Распоряжением Губернатора Московской области от 25.04.2017г. №120-РГ «О повышении в 2017 году заработной платы работников государственных и муниципальных учреждений Московской области соци-

альной сферы» (п.2), Уставом Орехово-Зуевского муниципального района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить в новой редакции Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Орехово-Зуевского муниципального района (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района №915 от 14.05.2013г. «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Орехово-Зуевского муниципального района»;

Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района №955 от 23.05.2014г. «О внесении изменений в Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 14.05.2013г. №915 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Орехово-Зуевского муниципального района»;

Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района №1955 от 06.10.2014 г. «О внесении изменений в Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 14.05.2013г. №915 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Орехово-Зуевского муниципального района» (с изменениями, внесенными постановлением Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 23.05.2014г. №955)»;

Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района № 2070 от 15.08.2016г. «О внесении изменений в Постановление Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 14.05.2013г. №915 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Орехово-Зуевского муниципального района» (с изменениями, внесенными Постановлениями Главы Орехово-Зуевского муниципального района от 23.05.2014 года №955, от 06.10.2014 года №1955).

3. Настоящее постановление опубликовать в средствах массовой информации.

4. Настоящее Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования и применяется для исчисления заработной платы, начиная с 1 сентября 2017 года.

5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы администрации Орехово-Зуевского муниципального района И.В. Пылева.

**Глава Орехово-Зуевского
муниципального района Б.В Егоров**

Приложение №1
к постановлению Главы
Орехово-Зуевского муниципального района
от 31.08.2017г. 2017г. №2222

П О Л О Ж Е Н И Е

**об оплате труда работников муниципальных учреждений
Культуры Орехово-Зуевского муниципального района
Московской области**

1. Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области сферы культуры (далее - Положение) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района Московской области сферы культуры (далее - учреждения).

2. Размеры оплаты труда работников учреждений устанавливаются исходя из должностного оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности (профессии), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3. Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев и других учреждений музейного типа Орехово-Зуевского муниципального района устанавливаются в соответствии с приложением №1к настоящему Положению

Должностные оклады руководителей, художественного персонала, специалистов культурно-досуговых учреждений (дворцов и домов культуры, клубов и методических центров, парков культуры и отдыха, центров досуга и других аналогичных учреждений) устанавливаются в соответствии с приложением №2 к настоящему Положению.

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотрасле-

вых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях сферы культуры и искусства Орехово-Зуевского муниципального района, устанавливаются в соответствии с приложением №3 к настоящему Положению.

Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района устанавливаются в соответствии с приложением №4 к настоящему Положению.

4. Тарифные разряды рабочих учреждений устанавливаются с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС).

5. Руководитель учреждения сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района вправе устанавливать высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах, оплату труда исходя из 9-10 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих, а занятым на особо важных и особо ответственных работах, - исходя из 11-12 разрядов тарифной сетки по оплате труда рабочих.

6. Размеры должностных окладов работников устанавливаются руководителем учреждения в пределах минимального и максимального значения окладов в соответствии с системой оплаты труда, установленной в учреждении, с учетом мнения представительного органа работников.

7. Размеры должностных окладов руководителей филиалов учреждений, заместителей руководителей учреждений, руководителей по общепрофессиональным должностям сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района устанавливаются на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя учреждения, а заместителей руководителя отдела - на 10-20 процентов ниже должностного оклада соответствующего руководителя отдела.

8. Отнесение муниципальных учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района к соответствующей группе по оплате труда руководителей (подтверждение, повышение, понижение) производится Управлением культуры, спорта и молодежи администрации Орехово-Зуевского муниципального района на основе объемных показателей, установленных и утвержденных Учредителем.

9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджета Орехово-Зуевского муниципального района на обеспечение выполнения муниципального задания, а также средств, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности.

10. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с локальными нормативными актами учреждения о выплатах социального характера или коллективным договором.

11. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 6.

12. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера этого учреждения) за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.

13. Должностные оклады (тарифные ставки) повышаются:

- за ученую степень доктора наук (соответствующую профилю выполняемой работы) на 20%;

- за ученую степень кандидата наук (соответствующую профилю выполняемой работы) на 10%;

- за почетные звания СССР, союзных республик, входивших в состав СССР, Российской Федерации и стран СНГ, Московской области: "Народный" на 30%, «Заслуженный» - на 20%;

- работникам учреждений культуры, отнесенным к особо ценным объектам культурного наследия народов

Российской Федерации, - на 50%;

- руководителям и специалистам, работающим в сельской местности на 25%.

В случае, когда работникам учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района предусматривается повышение окладов (тарифных ставок) по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения устанавливается в процентах, исчисленных от должностных окладов (тарифных ставок) без учета повышения по другим основаниям.

При наличии у работника сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района нескольких почетных званий и ученых степеней увеличение должностного оклада (тарифной ставки) производится только по одному основанию.

Размеры других выплат работникам муниципальных учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района, устанавливаемые в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам), определяются исходя из суммы должностного оклада (тарифной ставки) и повышений, предусмотренных настоящим пунктом.

14. Изменение размеров должностных окладов (тарифных ставок) производится на основании приказа руководителя учреждения сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки).

15. Доплата работникам учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района, занятым на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то оплата труда в повышенном размере не производится;

за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой тарифной ставки (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Доплата к заработной плате работникам культурно-досуговых учреждений, осуществляющим работу с детьми-инвалидами и детьми с ограниченными физическими возможностями, являющимися стипендиатами именной стипендии Губернатора Московской области, устанавливается в размере 4000 (Четыре тысячи) рублей в месяц.

Доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Орехово-Зуевского муниципального района, устанавливается в размере 30 процентов должностного оклада (тарифной ставки); доплата работникам учреждений, предоставляющих услуги и выполняющих работы в сфере культуры на территории Орехово-Зуевского муниципального района, находящихся в сельской местности, устанавливается в размере 42 процентов должностного оклада (тарифной ставки). Доплата устанавливается в процентах от должностного оклада (тарифной ставки) без учета повышений, предусмотренных пунктом 13 настоящего Положения.

16. Надбавки за продолжительность работы в учреждениях сферы культуры или на должностях, указанных в приложениях № 1-4, устанавливаются в следующих размерах в процентах к должностным окладам (тарифным ставкам):

работникам учреждений, работающим в сельской местности:

- от 1 года до 5 лет - 25 %

- свыше 5 лет - 30 %

работникам других учреждений:

- от 1 года до 5 лет - 10 %

- от 5 лет до 10 лет - 15 %

- от 10 лет до 25 лет - 25 %

- свыше 25 лет - 30 %

17. Должностные оклады (тарифные ставки) работников муниципальных учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района, не отнесенные к группе по оплате труда, устанавливаются в порядке и размере, предусмотренных для муниципальных учреждений Орехово-Зуевского муниципального района с соответствующими видами экономической деятельности.

18. При планировании фонда оплаты труда предусматриваются бюджетные ассигнования на выплаты стимулирующего характера в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда, исчисленного на 1 января планируемого года.

19. Выплаты стимулирующего характера, в том числе

премиальные выплаты, работникам учреждений производятся с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения;
- целевых показателей эффективности деятельности учреждения, утверждаемых локальными нормативными актами учреждения или коллективным договором;
- мнения представительного органа работников учреждения.

20. Предусматриваются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы (месяц, квартал, год).

Выплаты стимулирующего характера производятся за счет бюджетных средств, в пределах фонда оплаты труда, и средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности.

Руководитель учреждения в пределах экономии средств фонда оплаты труда вправе осуществлять ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам учреждения до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

21. Учреждения самостоятельно определяют порядок и размер выплат стимулирующего характера работникам в пределах соответствующих бюджетных средств и за счет средств, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности, с учетом показателей результатов труда, утвержденных локальными нормативными актами учреждений с учетом мнения представительного органа работников.

22. Глава Орехово-Зуевского муниципального района заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с руководителем учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности руководителя, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

Размер должностного оклада руководителя учреждения и размер выплат, предусмотренных настоящим Положением, определяется на момент заключения трудового договора по представлению начальника Управления культуры, спорта и молодежи, а также регулируется дополнительным соглашением к трудовому договору. В трудовой договор с руководителем учреждения могут быть включены положения по выплатам социального характера, включая оказание материальной помощи.

23. Руководитель учреждения заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с работниками учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.

24. Выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений устанавливаются учреждением «Управление культуры, спорта и молодежи администрации Орехово-Зуевского муниципального района» с учетом показателей результатов деятельности учреждения и производятся за счет бюджетных средств и средств, полученных от оказания платных услуг и приносящей доход деятельности.

25. Размер ежемесячных выплат стимулирующего характера и премиальных выплат по итогам работы (месяц, квартал, год) руководителям учреждений устанавливается учреждением «Управление культуры, спорта и молодежи администрации Орехово-Зуевского муниципального района» за счет бюджетных средств, и средств, полученных от платных услуг и приносящей доход деятельности до 1,5-кратного размера должностного оклада (тарифной ставки).

26. Все денежные выплаты руководителю учреждения производятся за счет средств учреждения, с периодичностью и в сроки, установленные в учреждении.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Орехово-Зуевского муниципального района

Должностные оклады руководителей и специалистов библиотек, музеев и других учреждений музейного типа Орехово-Зуевского муниципального района

Наименование должностей	Месячные должностные оклады по группам оплаты труда руководителей (руб.)						
	особо ценные объекты культурного наследия	ведущие учреждения	I	II	III	IV	не отнесенные к группам
Руководители							
Директор (заведующий)	41200-45340	29981-33651	27793-32623	25647-28214	23819-26206	22377-24619	20893-22977
Главный хранитель фондов	35466-39006	30553-33596	28214-31043	26206-31043	26206-28821	24619-27069	
Главные: библиотекарь, библиограф		22977-31043	22977-31043	22977-31043			
Заведующие отделами по основной деятельности	30553-33596	28214-31043	26206-28828	26206-28828	24619-27069	22977-25282	20935-23025
Заведующий ветеринарной лабораторией в зоопарке		28214-31043	28214-31043	26206-28828	24619-27069	22977-25282	
Ученый секретарь музея (зоопарка)	32989-36266	28214-31043	26206-28828	24619-27069	24619-27069	22977-25282	
Заведующий реставрационной мастерской, филиалом музея (библиотеки)	30553-33596	28214-31043	26206-28828	26206-28828	24619-27069	22977-25282	20935-23025
Ученый секретарь библиотеки		28214-31043	26206-28828	24619-27069	22977-25282	20935-23025	
Заведующие секторами по основной деятельности	28214-31043	26206-28828	24619-27069	24619-27069	22977-25282	20935-23025	
Заведующие передвижными выставками	28214-31043	26206-28828	24619-27069	24619-27069	22977-25282	20935-23025	
Заведующие другими структурными подразделениями (отделами, службами, бюро и тому подобными)	26206-28828	24619-27069	24619-27069	22977-25282	20935-23025	19099-21017	
Заведующие билетными кассами	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14007-15401	14007-15401	14007-15401	14007-15401

Специалисты						
Художественный руководитель		30553-33596	28214-31043	26206-28828	24619-27069	20935-23025
Режиссеры, дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры, звукорежиссеры, художники-постановщики						
первой категории	22977-28828	22977-28828	22977-28828	22977-28828	22977-28828	22977-28828
второй категории	20935-23025	20935-23025	20935-23025	20935-23025	20935-23025	20935-23025
без категории	19099-21017	19099-21017	19099-21017	19099-21017	19099-21017	19099-21017
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера)	14007-15401	14007-15401	14007-15401	14007-15401	14007-15401	14007-15401
Аккомпаниаторы						
первой категории	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120
второй категории	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815
Методист						
ведущий	22977-28828	22977-28828	22977-28828	22977-28828	22977-28828	22977-28828
первой категории	19099-23025	19099-23025	19099-23025	19099-23025	19099-23025	19099-23025
второй категории	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120
без категории	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429
Редактор						
первой категории	19099-23025	19099-23025	19099-23025	19099-23025	19099-23025	19099-23025
второй категории	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120
без категории	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам						
первой категории	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120
второй категории	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429
без категории	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815
Распорядители танцевальных вечеров, ведущие дискотек, руководители музыкальной части дискотек, звукооператоры						
первой категории	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120	17374-19120
второй категории	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429	15849-17429
Культурные организаторы						
первой категории	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120	15849-19120
второй категории	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815	14373-15815

Примечания:

1. Должностные оклады артистов оркестров и ансамблей культурно-досуговых учреждений, имеющих соответствующую квалификационную категорию, устанавливаются в размерах, предусмотренных для артистов эстрадных оркестров (ансамблей).

2. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, аккомпаниаторов может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.».

Приложение № 3
к Положению об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры Орехово-Зуевского муниципального района

Должностные оклады общеотраслевых должностей руководителей, специалистов, служащих и общеотраслевых профессий рабочих, занятых в муниципальных учреждениях сферы культуры и искусства Орехово-Зуевского муниципального района

Наименование общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих	Месячные должностные оклады (руб.)
Руководители	
Заведующий архивом	8395-9227
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год и соответствующем количестве дел	
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	8772-9657
Заведующий бюро пропусков	8395-9657
Заведующий камерой хранения	8395-9657
Заведующий канцелярией	8772-9657
при объеме документооборота до 25 тысяч документов в год	
при объеме документооборота свыше 25 тысяч документов в год	9779-10759
Заведующий копировально-множительным бюро	8395-9657
Заведующий машинописным бюро	8782-10759
Заведующий хозяйством	8395-9657
Командант	8395-9657
Начальник хозяйственного отдела	
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к I-II группам по оплате труда руководителей	12137-13345
при выполнении должностных обязанностей начальника хозяйственного отдела организации, отнесенной к III-IV группам по оплате труда руководителей	11066-12174
Специалисты	
Агроном	
ведущий	17188-20129
первой категории	14617-17649
второй категории	12137-14670
без категории	10044-12174
Старший администратор	12137-13345
Администратор	9768-12174
Архитектор	
ведущий	17188-20129
первой категории	14617-17649
второй категории	12137-14670
без категории	10044-12174
Бухгалтер	
ведущий	14617-17649
первой категории	12137-14670
второй категории	10044-12174
без категории	9768-10754
Документовед	
ведущий	14617-17649
первой категории	12137-14670
второй категории	11066-13345
без категории	10044-11040

Инженер (всех специальностей) ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Инспектор (старший инспектор): по кадрам, по контролю за исполнением поручений	8772-10759
Корректор (старший корректор)	11066-13345
Механик ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Переводчик ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Программист ведущий первой категории второй категории без категории	17188-20129 14617-17649 12137-14670 10044-12174
Психолог ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Редактор ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Социолог ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Специалист по кадрам	9768-13345
Сурдопереводчик ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Техник первой категории второй категории без категории	10044-13345 9768-10754 8772-9657
Художник ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Экономист ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Электроник ведущий первой категории второй категории без категории	17188-20129 14617-17649 12137-14670 10044-12174
Юрисконсульт ведущий первой категории второй категории без категории	14617-17649 12137-14670 11066-13345 10044-11040
Технические исполнители	
Делопроизводитель	8395-9227
Кассир (включая старшего)	8395-9657
Секретарь	8395-9227

Приложение № 4
к Положению об оплате труда работников муниципальных
учреждений культуры Орехово-Зуевского муниципального района

**Межразрядные тарифные коэффициенты и тарифные ставки по разрядам тарифной сетки
по оплате труда рабочих муниципальных учреждений сферы культуры Орехово-Зуевского муниципального района**

(рублей в месяц)

	Разряды											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Межразрядные тарифные коэффициенты	1	1,041	1,093	1,143	1,273	1,308	1,441	1,582	1,738	1,905	2,093	2,241
Тарифные ставки	7706	8023	8425	8808	9810	10080	11107	12192	13393	14680	16129	17270

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29 августа 2017 года № 57/492-4

г. Орехово-Зуево

**О заявлении Назаровой Татьяны Ивановны
- члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2227**

Рассмотрев личное заявление члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2227 Назаровой Т.И., руководствуясь подпунктом «а» пункта 6 статьи 29 Федерального Закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Освободить Назарову Татьяну Ивановну от обязанностей члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2227.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2227.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ОРЕХОВО-ЗУЕВСКОГО РАЙОНА**

РЕШЕНИЕ

29 августа 2017 года № 57/493- 4 _

г. Орехово-Зуево

**О назначении члена участковой избирательной комиссии
избирательного участка № 2227.**

В соответствии с п. 11 ст. 29 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

Территориальная избирательная комиссия Орехово-Зуевского района РЕШИЛА:

1. Назначить членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 2227 Савиных Галину Владимировну, 1967 г.р., образование – среднее-профессиональное, место работы и должность: ООО ТОР-2, продавец, государственным, муниципальным служащим не является, кандидатура предложена в состав комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Направить данное решение в участковую избирательную комиссию избирательного участка № 2227.

3. Опубликовать настоящее решение в Информационном вестнике Орехово-Зуевского муниципального района.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Орехово-Зуевского района Василенко Ю.В.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района Ю.В. Василенко**

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Орехово-Зуевского района А.В. Кондратьева**

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Косовым Львом Геннадьевичем, почтовый адрес: 119034, город Москва, Кропоткинский переулок, дом 4, офис 205, адрес электронной почты: hiro-21@mail.ru, контактный телефон: 8-985-663-77-87, № квалификационного аттестата 21-14-46, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31745, выполняются кадастровые работы в отношении уточняемого земельного участка с кадастровым номером 50:24:0080103:185, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/дт «Вертолет-1», западнее деревни Яковлевская, Яковлевская. Номер кадастрового квартала 50:24:0080103.

Заказчиком кадастровых работ является:

Потапов Анатолий Николаевич, телефон: 8-916-178-18-11, почтовый адрес: Московская область, город Люберцы, улица Попова, дом 36, квартира 60.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/дт «Вертолет-1», западнее деревни Яковлевская, участок 270, «09 октября 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, с/дт «Вертолет-1», западнее деревни Яковлевская, участок 270, в рабочие дни с 8 до 17 часов.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 сентября 2017 года» по «08 октября 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08 сентября 2017 года» по «08 октября 2017 года», по адресу: город Москва, Кропоткинский переулок, дом 4, офис 205.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

1. Всех заинтересованных лиц, земельные участки которые граничат с земельным участком с кадастровым номером 50:24:0080103:185, земельные участки расположенных в кадастровом квартале 50:24:00850103, расположенного по адресу: Московская область, Орехово-Зуевский район, СНТ «Вертолет-1»;

2. Московская область, Орехово-Зуевский район, Давыдовский сельский округ, деревня Яковлевская, с/дт «Вертолет-1», участок 268.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местонахождения границы земельного участка**

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельных участков с кадастровыми № 50:24:0040410:57 и № 50:24:0040410:318, расположенных: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик», южнее города Дрезна, участки № 251 и № 254, выполняются кадастровые работы по уточнению

местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Николаева В.Е., проживающая по адресу: город Москва, Булатниковский проезд, дом 10, корпус 1, квартира 6, телефон: 8-909-973-89-30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик», южнее города Дрезна, участки № 250, с кадастровым № 50:24:0040410:251, № 255, с кадастровым № 50:24:0040410:138.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040410:166, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик», южнее города Дрезна, участок № 18, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Новиков В.В., проживающий по адресу: город Москва, улица Наташи Ковшовой, дом 29, квартира 139, телефон: 8-915-272-31-04.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Московская область, Орехово-Зуевский район, снт «Текстильщик», южнее города Дрезна, участки № 42.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050607:114, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участок) СНТ «50 лет Октября», участок 75, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Иванилова Алла Игоревна, проживающая по адресу: город Москва, улица Новогиреевская, дом 45, квартира 54, телефон: 8-926-285-08-03.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участок) СНТ «50 лет Октября», участок 74.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050607:213, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участок) СНТ «50 лет Октября», участок 67, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Балакина Светлана Александровна, проживающая по адресу: город Москва, Союзный проспект, дом 14/9, квартира 256, телефон: 8-910-433-43-51.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участка) СНТ «50 лет Октября», участок 68, К№ 50:24:0050607:108.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050607:91, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участка) СНТ «50 лет Октября», участок 46, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шекерова Нэлли Васильевна, проживающая по адресу: город Орехово-Зуево, улица Иванова, дом 7, квартира 10, телефон: 8-929-605-89-73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участка) СНТ «50 лет Октября», участок 47.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050607:102, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участка) СНТ «50 лет Октября», участок 62, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Федоров Евгений Владимирович, проживающий по адресу: город Орехово-Зуево, улица Северная, дом 6, квартира 53, телефон: 8-905-758-37-08.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15В.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участка) СНТ «50 лет Октября», участок 61, К№ 50:24:0050607:103.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местонахождения границы земельного участка

Кадастровый инженер Данилов А.А. ГУП МО «МОБТИ» ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ РАЙОННЫЙ ФИЛИАЛ Государственного унитарного предприятия Московской области «Московское областное бюро Технической инвентаризации», 143421, Московская область, Красногорский район, автодорога Балтия, километр 26, бизнес-центр «Рига-Ленд», строение Б 2, контактный телефон 8(496)424-69-77, квалифицированный аттестат 50-13-925. Номер регистрации в Государственном реестре кадастровых инженеров: 26417, адрес электронной почты: orehzuevrai-yon@mobti.ru.

В отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050607:635, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участка) СНТ «50 лет Октября», участок 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Дмитриев Михаил Александрович, проживающий по адресу: город Орехово-Зуево, улица Козлова, дом 6а, квартира 45, телефон: 8-903-628-32-73.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местонахождения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15-В, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: город Орехово-Зуево, улица Гагарина, дом 15в.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее поселка Тополинный (бывший Поселок 47 участок) СНТ «50 лет Октября», участок 39, К№ 50:24:0050607:87.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Корнеевой Еленой Ивановной, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, телефон 8-967-005-35-29, info@mosdom.ru, квалификационный аттестат № 33-11-125, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0010203:509, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Большая Дубна, ДСК «Старт-2», участок 12/4, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения частей границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Пластинин Владимир Федорович, проживающий по адресу: Московская область, город Люберцы, улица 3 почтовое отделение, дом 74, квартира 98, контактный телефон: 8-910-418-34-54.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Ленина, дом 97, 2 этаж.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 97, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Московская область, Орехово-Зуевский район, деревня Большая Дубна, ДНТ «Старт-2», участок 12/6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Комновой Маргаритой Дмитриевной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, этаж 1, офис 3А, электронная почта: margo7909@mail.ru, телефон 8-916-918-85-15, № квалификационного аттестата: 33-11-191, № регистрации в РГКИ 14602, выполняются кадастровые работы в отношении образуемого земельного участка с кадастровым номе-

ром: 50:24:0050216:12, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-4», севернее поселка Тополинный, участок № 181.

Заказчиком кадастровых работ является:

Николаева Ольга Борисовна, адрес проживания: город Москва, улица Плещеева, дом 14а, квартира 196, телефон: 8-916-409-60-90.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101 «11 октября 2017 года», в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «26 сентября 2017 года» по «10 октября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «26 сентября 2017 года» по «10 октября 2017 года» по адресу: 142608, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, офис № 101.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых проводится согласование:

Кадастровый номер 50:24:0050216:423, адрес: Московская область, Орехово-Зуевский район, сдт «Текстильщик-4», севернее поселка Тополинный.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050319:14, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Энергопром», севернее поселка 1-го Мая, участок 171, кадастровый квартал № 50:24:0050319.

Заказчиком кадастровых работ является:

Морозова Елена Владимировна, адрес: город Москва, улица Лескова, дом 10, квартира 266, квартира 44, телефон: 8-916-513-29-24.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «10 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местополо-

ложения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050319:325, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, поселок 1-го Мая, с/т «Энергопром», участок 157, кадастровый квартал № 50:24:0050319.

Заказчиком кадастровых работ является:
Герасимова Марина Станиславовна, адрес: город Москва, улица Дубнинская, дом 29, корпус 1, квартира 383, квартира 44, телефон: 8-916-870-73-65.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «10 октября 2017 года», в «11» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050734:81, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, восточнее поселка Снопки Новый, СНТ «Орбита», участок 190, кадастровый квартал № 50:24:0050734.

Заказчиком кадастровых работ является:
Гордеева Людмила Николаевна, адрес: город Москва, улица Пятницкое шоссе, дом 38, корпус 1, квартира 112, телефон: 8-963-772-19-13.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «10 октября 2017 года», в «12» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область,

город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050646:207, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Снопки», южнее поселка Снопки Новый, участок 380, кадастровый квартал № 50:24:0050646.

Заказчиком кадастровых работ является:
Качанов Владимир Николаевич, адрес: город Москва, улица Челябинская, дом 25, квартира 309, телефон: 8-905-756-39-62.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «10 октября 2017 года», в «12» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехо-

во-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050646:872, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Снопки», южнее поселка Снопки Новый, участок 535, кадастровый квартал № 50:24:0050646.

Заказчиком кадастровых работ является:

Черменин Владимир Георгиевич, адрес: город Москва, улица Новокосинская, дом 37, квартира 144, телефон: 8-915-005-66-92.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «10 октября 2017 года», в «12» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Гавриловым Михаилом Владимировичем 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Галочкина, дом 6, квартира 37, pravo.sputnik@yandex.ru 8(906)742-00-89, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 17727, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050610:137, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Березки», участок 80, кадастровый квартал № 50:24:0050610.

Заказчиком кадастровых работ является:

Смирнова Елена Викторовна, адрес: город Москва, улица Амурская, дом 21, корпус 1, квартира 31, телефон: 8-916-756-47-77.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110, «10 октября 2017 года», в «12» часов «30» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года». Обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская

область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 110.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата № 33-16-447, № регистрации в ГРКИ 37202, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0040615:480, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, южнее поселка Снопки Новый, с/т «Березки», участок 39, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Кудряшов Юрий Викторович, адрес: Российская Федерация, город Москва, улица Академика Анохина, дом 34, корпус 1, квартира 66, телефон: 8-906-745-36-93.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210, «10 октября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

К№ 50:24:0050610:163, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Березки», сдт «Березки», поселок Новый Снопки, участок 38.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата № 33-16-447, № регистрации в ГРКИ 37202, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050912:99, расположенного: Мос-

ковская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее деревни Халтурино, с/т «Радист», участок 115, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:
Ковель Анна Николаевна, адрес: Российская Федерация, Московская область, город Одинцово, улица М. Бирюзова, дом 10, квартира 51, телефон: 8-916-178-25-69.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210, «10 октября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

К№ 50:24:0050912:80, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Радист», юго-восточнее деревни Халтурино, деревня Халтурино, участок 93.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата № 33-16-447, № регистрации в ГРКИ 37202, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050912:100, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее деревни Халтурино, с/т «Радист», участок 116, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:
Абрамова Елена Викторовна, адрес: Российская Федерация, город Москва, улица Авиационная, дом 67, корпус 1, квартира 35, телефон: 8-916-937-47-52.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210, «10 октября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

К№ 50:24:0050912:123, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Радист», юго-восточнее деревни Халтурино, деревня Халтурино, участок 95.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Митраковой Дарьей Олеговной, 142605, Московская область, город Орехово-Зуево, проезд Черепнина, дом 4, квартира 63, ip.mitrakova@yandex.ru, телефон: 8-925-023-09-41, № квалификационного аттестата № 33-16-447, № регистрации в ГРКИ 37202, в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0050912:101, расположенного: Московская область, Орехово-Зуевский район, юго-восточнее деревни Халтурино, с/т «Радист», участок 117, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:
Алпатова Елена Николаевна, адрес: Российская Федерация, город Москва, улица Борисовский проезд, дом 11, корпус 1, квартира 73, телефон: 8-915-221-68-34.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы земельного участка состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210, «10 октября 2017 года», в «11» часов «00» минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис № 210.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

К№ 50:24:0050912:123, адрес: область Московская, район Орехово-Зуевский, сдт «Радист», юго-восточнее деревни Халтурино, деревня Халтурино, участок 95.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Соловьев Николаем Зи-

новьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@yandex.ru, № квалификационного аттестата 33-12-304, № регистрации в ГРКИ 23656, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060504:48, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, севернее поселка Беливо, СНТ «Дубок-2», участок 164.

Заказчиком кадастровых работ является:
Василенко Е.И., проживающий по адресу: город Москва, улица Ясный проезд, дом 9, квартира 67, телефон: 8-965-447-76-26.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, «11 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 сентября 2017 года» по «11 октября 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 сентября 2017 года» по «11 октября 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

земельный участок с кадастровым № 50:24:0060504:147, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Дубок-2», севернее поселка Беливо;

земельный участок с кадастровым № 50:24:0060504:75, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, СНТ «Дубок-2», севернее поселка Беливо.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельного участка

Кадастровым инженером Соловьев Николаем Зиновьевичем, 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, тел. 8-496-412-13-11, solovey1964@yandex.ru, № квалификационного аттестата 33-12-304, № регистрации в ГРКИ 23656, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0010303:60, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Малодубенский, деревня Поточино, дом 8.

Заказчиком кадастровых работ является:
Петрова И.И., проживающая по адресу: город Москва, Ярославское шоссе, дом 8, корпус 2, квартира 258, телефон: 8-916-160-21-23.

Собрание по поводу согласования местоположения

границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211, «10 октября 2017 года» в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 сентября 2017 года» по «10 октября 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 сентября 2017 года» по «10 октября 2017 года» по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, офис 211.

Смежные земельные участки, в отношении местоположения границ которых производится согласование:

кадастровым № 50:24:0010303:55, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Малодубенский, деревня Поточино, дом 6;

кадастровым № 50:24:0010303:71, местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка, почтовый адрес ориентира: область Московская, район Орехово-Зуевский, сельский округ Малодубенский, деревня Поточино, дом 6.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50. Адрес электронной почты: info@bkr.su. Контактный телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат № 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:47:0080607:3, расположенного: область Московская, город Орехово-Зуево, Садоводческое товарищество «Текстильщик-3», участок 39, в кадастровом квартале с № 50:47:0080607.

Заказчиком кадастровых работ является:
Наумов Владимир Федорович, проживающий по адресу: 105275, город Москва, улица 5-ая Соколинская гора, дом 21, корпус 4, квартира 37, телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09 сентября 2017 года» по

«09 октября 2017 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1. область Московская, город Орехово-Зуево, садоводческое товарищество «Текстильщик-3», участок 6, К№ 50:47:0080607:8;

2. область Московская, город Орехово-Зуево, садоводческое товарищество «Текстильщик-3», участок 40, К№ 50:47:0080607:4.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

Кадастровым инженером Кучерявой Евгенией Валерьевной, находящейся по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Парковая, дом 50. Адрес электронной почты: info@bkr.su. Контактный телефон: 8-915-150-55-25, квалификационный аттестат № 77-14-249, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 31585, в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060806:147, расположенного: область Московская, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, деревня Дорохово, дом 85, в кадастровом квартале с № 50:24:0060806, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является:

Митина Антонина Максимовна, проживающая по адресу: область Московская, Орехово-Зуевский район, деревня Дорохово, дом 85, телефон: 8-915-150-55-25.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж, «10 октября 2017 года» в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «09 сентября 2017 года» по «09 октября 2017 года» по адресу: 142645, Московская область, Орехово-Зуевский район, поселок Авсюнино, улица Ленина, дом 29Б, 2 этаж.

Смежные земельные участки, с правообладателями которого требуется согласовать местоположение границы:

1. область Московская, Орехово-Зуевский район, сельское поселение Дороховское, деревня Дорохово, участок № 87, К№ 50:24:0060806:183;

2. область Московская, Орехово-Зуевский район, деревня Дорохово, (сельское поселение Дороховское), участок № 75-а, К№ 50:24:0060806:297;

3. область Московская, Орехово-Зуевский район, деревня Дорохово, (сельское поселение Дороховское), уча-

сток № 83, К№ 50:24:0060806:269.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060720:98, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 187.

Заказчиком кадастровых работ является:

Шенкова Лидия Петровна, проживающая по адресу: Россия, город Москва, улица Центральная, дом 5, квартира 211, (телефон: 8-916-409-93-34).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19, «06 октября 2017 года», в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 сентября 2017 года» по «06 октября 2017 года»; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08 сентября 2017 года» по «06 октября 2017 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок № 186, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, с/т (снт) «Надежда», участок № 186, (кадастровый квартал: 50:24:0060720).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060720:100, расположенного: область Московская,

район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, снт «Надежда», участок № 110.

Заказчиком кадастровых работ является:

Беляев Виктор Федорович, проживающий по адресу: Россия, город Москва, улица Старый Гай, дом 1, корпус 3, квартира 79, (телефон: 8-9156-264-21-45).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19, «06 октября 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 сентября 2017 года» по «06 октября 2017 года»; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08 сентября 2017 года» по «06 октября 2017 года» по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок № 109, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, с/т (снт) «Надежда», участок № 109, (кадастровый квартал: 50:24:0060720).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Самойленко Михаилом Витальевичем адрес: 142602, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Урицкого, дом 44, квартира 74, m.samoilenko.1962@mail.ru, телефон: 8-916-457-16-71, квалификационный аттестат № 33-11-101, № регистрации в ГРКИ 5553, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 50:24:0060720:103, расположенного: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, с/т «Надежда», участок № 8.

Заказчиком кадастровых работ является:

Петушинова Василиса Михайловна, проживающая по адресу: Россия, город Москва, бульвар Маршала Рокоссовского, дом 37, квартира 1, (телефон: 8-967-184-97-85).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19, «06 октября 2017 года», в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Россия, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08 сентября 2017 года» по «06 октября 2017 года»; обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «08 сентября 2017 года» по «06 октября 2017 года» по адресу: 142600, Россия, Мос-

ковская область, город Орехово-Зуево, улица Ленина, дом 76, офис 19.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

Земельный участок № 10, расположенный: область Московская, район Орехово-Зуевский, северо-западнее деревни Красное, с/т (снт) «Надежда», участок № 10, (кадастровый квартал: 50:24:0060720).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Панкратовой Александрой Александровной, почтовый адрес: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21, адрес электронной почты: flora@mail.ru, контактный телефон: 8-909-662-86-88. Номер регистрации в Государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 9441, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым № 50:24:0060823:181, расположенного по адресу: область Московская, район Орехово-Зуевский, с/т «Химик», севернее деревни Мисцево, участок 136, номер кадастрового квартала 50:24:0060822.

Заказчиком кадастровых работ является:

Малютина Н.И., почтовый адрес: город Москва, улица Суздальская, дом 26, корпус 2, квартира 289, телефон: 8-905-513-31-12.

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21, «11 октября 2017 года, в 14 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 142600, Московская область, город Орехово-Зуево, улица Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21.

Требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «11 сентября 2017 года» по «11 октября 2017 года», обоснованные возражения о местоположении границ земельных участков после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с «11 сентября 2017 года» по «11 октября 2017 года», по адресу: Московская область, город Орехово-Зуево, Центральный бульвар, дом 6, кабинет 21.

Смежные земельные участки, с правообладателями, которых требуется согласовать местоположение границы: участок с К№ 50:24:0060823:244; участок с К№ 50:24:0060823:47; участок с К№ 50:24:0060822:48; земли общего пользования снт «Химик» с К№ 50:24:0060822:1.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Неявка заинтересованных лиц не является препятствием для проведения собрания о согласовании местоположения границ земельного участка.

Ответственный за выпуск: О.А. Сычева. **Дизайн и верстка:** А.А. Абдуназаров

Адрес издателя и редакции: (АУ «Информационный центр») г. Ликино-Дулево, ул. Калинина, д. 10б.

Тираж 250 экземпляров.

В соответствии с Решением Совета депутатов Орехово-Зуевского района №116/10 от 01.11.2008 г.

«Информационный вестник Орехово-Зуевского района» является официальным печатным изданием для публикации правовых и нормативных актов органов местного самоуправления, иных официальных документов, подлежащих обязательной публикации. Учредитель — АУ «Информационный центр».

Отпечатано: ОАО «Владимирская офсетная типография» (600036, г. Владимир, ул. Благоднрава, д.3, телефон (4922) 54-51-28)

Заказ: 282090